

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS NASIONAL</b><br><br><b>MANUAL EVALUASI<br/> PELAKSANAAN STANDAR<br/> PROSES PENGABDIAN KEPADA<br/> MASYARAKAT</b> | No. Dok: SPMI-UNAS/MS/03.03.03/00 |
|   |  | Tanggal : 20/06/16                |
|   |  | Revisi : 00                       |
|   |  | Halaman 1 dari 7                  |

## MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS NASIONAL

| PROSES          | PENANGGUNG JAWAB       |                   |              | Tanggal |
|-----------------|------------------------|-------------------|--------------|---------|
|                 | Nama                   | Jabatan           | Tanda Tangan |         |
| 1. Perumusan    | Iskandar Fitri         | Ketua Tim Perumus |              |         |
| 2. Pemeriksaan  | Ernawati Sinaga        | Warek Bidang PPMK |              |         |
| 3. Persetujuan  | Ramlan Siregar         | Ketua YMIK        |              |         |
| 4. Penetapan    | El Amry Bermawi Putera | Rektor UNAS       |              |         |
| 5. Pengendalian | M. Gufroni             | Kepala BPM        |              |         |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS NASIONAL</b>  | No. Dok: SPMI-UNAS/MS/03.03.03/00 |
|   | <b>MANUAL EVALUASI<br/>PELAKSANAAN STANDAR<br/>PROSES PENGABDIAN KEPADA<br/>MASYARAKAT</b> | Tanggal : 20/06/16                |
|   |  | Revisi : 00                       |
|   |  | Halaman 2 dari 7                  |

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Visi dan Misi Universitas Nasional</b>   | <p>1) Menjadi universitas unggulan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang masuk dalam 10 (sepuluh) besar universitas swasta terbaik di Indonesia dalam tata kelola pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat pada tahun 2020.</p> <p>2) Misi Universitas Nasional sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan bertaraf internasional.</li> <li>b. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidangnya yang menguasai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini yang mampu bersaing di pasar tenaga kerja secara nasional dan internasional.</li> <li>c. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkontribusi kepada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di kancah nasional dan internasional.</li> <li>d. Menyelenggarakan tata kelola organisasi universitas secara transparan, adil, bertanggung jawab dan kredibel yang mengacu kepada kebijakan pendidikan nasional.</li> <li>e. Membangun jejaring nasional dan internasional untuk memperluas dan memperdalam kerjasama dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi kepentingan bangsa dan negara.</li> </ol> |
| <b>2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</b> | Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Nasional agar dapat dikendalikan.  |
| <b>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses</b>                        | 1) Manual ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan, pemeriksaan atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat telah dapat dicapai atau  |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS NASIONAL</b><br><br><b>MANUAL EVALUASI<br/> PELAKSANAAN STANDAR<br/> PROSES PENGABDIAN KEPADA<br/> MASYARAKAT</b> | No. Dok: SPMI-UNAS/MS/03.03.03/00 |
|   |  | Tanggal : 20/06/16                |
|   |  | Revisi : 00                       |
|   |  | Halaman 3 dari 7                  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Pengabdian kepada Masyarakat</b>   | <p>dipenuhi</p> <p>2) Esensi tahap pelaksanaan Standar Proses PPM adalah UNAS menjalankan setiap Standar Proses PPM yang telah dinyatakan secara tertulis dalam SPMI-UNAS sehingga Standar Proses PPM tersebut dapat dipenuhi. Sehubungan dengan itu, diuraikan pihak yang melaksanakan Standar Proses PPM dan bagaimana pelaksanaan Standar Proses PPM tersebut. Pihak pelaksana Standar Proses PPM adalah <i>Audience</i> atau subjek yang tercantum di dalam pernyataan Standar Proses PPM. Subjek ini tergantung pada isi Standar Proses PPM.</p> <p>3) Manual ini berlaku untuk Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat dan sub-standarnya, yakni Standar Format Proposal Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Pelaporan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Capaian Pembelajaran Lulusan, dan Standar Keselamatan Kerja, Kesehatan, Kenyamanan, serta Keamanan Pelaksana, Masyarakat, dan Lingkungan</p> |
| <b>4. Definisi Istilah</b>  | <p>1) Standar adalah kriteria, ukuran, patokan, atau spesifikasi dari kegiatan.</p> <p>2) Manual adalah uraian tentang urutan langkah-langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren.</p> <p>3) Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala untuk mencocokkan apakah pelaksanaan penelitian telah berjalan sesuai Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</p>   |
| <b>5. Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</b> | <p>1) UNAS dan seluruh Unit Kerja terkait Bidang PPM harus melakukan evaluasi atau asesmen atau penilaian terhadap proses, keluaran (<i>output</i>), dan hasil (<i>outcomes</i>) dari pelaksanaan Standar Proses PPM, baik dalam bentuk:</p> <p>a) <i>Diagnostic evaluation</i>, yaitu evaluasi yang bertujuan mengetahui kelemahan atau kendala yang dapat menghalangi pelaksanaan isi Standar Proses PPM dan mengambil langkah yang diperlukan untuk mengatasi kelemahan atau kendala tersebut;</p> <p>b) <i>Formative evaluation</i>, yaitu evaluasi yang bertujuan</p>   |



**UNIVERSITAS NASIONAL**

**MANUAL EVALUASI  
PELAKSANAAN STANDAR  
PROSES PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**

No. Dok: SPMI-UNAS/MS/03.03.03/00

Tanggal : 20/06/16

Revisi : 00

Halaman 4 dari 7

memantau (*monitoring*) proses pelaksanaan Standar Proses PPM untuk mengambil tindakan pengendalian, apabila ditemukan kesalahan atau penyimpangan yang dapat berakibat isi Standar Proses PPM tidak terpenuhi, atau memperkuat pencapaian pelaksanaan Standar Proses PPM; atau

- c) *Summative evaluation*, yaitu evaluasi yang bertujuan menganalisis hasil akhir pelaksanaan Standar Proses PPM sehingga dapat disimpulkan, antara lain, tentang efektivitas, keberhasilan, dan dampak atau *outcomes* dari pelaksanaan Standar Proses PPM. Termasuk ke dalam evaluasi hasil akhir ini pula kegiatan yang disebut audit atau *auditing*. Apabila *summative evaluation* dilakukan oleh pihak eksternal disebut akreditasi atau *accreditation*.
- 2) Para pejabat struktural pada semua aras UNAS perlu mengumpulkan data, informasi, keterangan, dan alat bukti yang dibutuhkan untuk membandingkan antara Standar Proses PPM yang telah ditetapkan dengan apa yang secara faktual telah dilaksanakan atau dicapai. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa pelaksanaan Standar Proses PPM telah berjalan sebagaimana seharusnya dan untuk mengantisipasi dan/atau mengoreksi kesalahan/kelemahan/kekurangan yang ditemukan yang berpotensi menggagalkan pencapaian isi Standar Proses PPM dalam SPMI-UNAS.
- 3) Pimpinan *Audience* hanya perlu mengendalikan agar keadaan yang baik tersebut dapat tetap dilanjutkan atau dipertahankan. Namun jika sebaliknya yang terjadi, diperlukan tindakan pengendalian berupa langkah tertentu yang dijelaskan secara khusus pada tahap pengendalian dari siklus SPMI-UNAS.
- 4) UNAS memberikan wewenang kepada pihak-pihak yang mengevaluasi pelaksanaan Standar Proses PPM meliputi:
- a) *Audience* dari Standar Proses PPM. Evaluasi ini dapat disebut sebagai evaluasi diri (*self evaluation*) di mana yang dimaksud dengan *diri* adalah *Audience* tersebut.
- b) Pejabat struktural yang merupakan *Audience* dari Standar Proses PPM dan sebagai bagian dari tugas, wewenang, serta tanggung jawab sesuai struktur organisasi UNAS pada unit masing-masing. Evaluasi ini disebut evaluasi melekat, yaitu melekat pada tugas dan wewenang setiap

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS NASIONAL</b>  | No. Dok: SPMI-UNAS/MS/03.03.03/00 |
|   | <b>MANUAL EVALUASI<br/>PELAKSANAAN STANDAR<br/>PROSES PENGABDIAN KEPADA<br/>MASYARAKAT</b> | Tanggal : 20/06/16                |
|   |  | Revisi : 00                       |
|   |  | Halaman 5 dari 7                  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>pejabat struktural. Evaluasi ini dilakukan ketika mereka diminta untuk menyusun evaluasi diri dari unit masing-masing.</p> <p>c) Pihak lain yang bukan <i>Audience</i> dari Standar Proses PPM dan tidak berasal dari unit internal <i>Audience</i> walaupun pihak lain ini masih berasal dari UNAS sendiri, lazimnya adalah BPM. Evaluasi ini disebut evaluasi internal atau Audit mutu internal UNAS.</p> <p>d) Pihak eksternal UNAS, yang disebut SPME atau Akreditasi sebagaimana dilakukan BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM PT) dan Akreditasi Nasional maupun Internasional yang telah diakui oleh Pemerintah. Evaluasi eksternal lainnya dapat dilakukan oleh akuntan publik dalam bidang keuangan.</p> <p>5) UNAS harus mengatur waktu dan frekuensi kegiatan evaluasi dan pemantauan pelaksanaan Standar Proses PPM yang disesuaikan dengan sifat atau cakupan isi Standar Proses PPM.</p> <p>6) Auditor Mutu Internal melakukan evaluasi pada: a) proses; b) prosedur atau mekanisme; c) keluaran atau produk; dan d) hasil atau dampaknya.</p> <p>Ketika Auditor Mutu Internal mengevaluasi proses dan prosedur, maka evaluasinya dilakukan untuk menilai kepatuhan atau kesesuaian antara fakta yang terjadi dengan proses, prosedur, atau mekanisme sebagaimana ditetapkan di dalam Standar Proses PPM.</p> <p>Jika Auditor Mutu Internal mengevaluasi keluaran dan hasil, maka evaluasinya dilakukan untuk menilai ketercapaian hasil dan kelengkapan bukti capaian dengan apa yang dicantumkan dalam Standar Proses PPM.</p> <p>Auditor Mutu Internal harus mengevaluasi bahan, data, informasi, keterangan, dan alat bukti yang menjadi objek evaluasi. Bahan ini dikumpulkan dari formulir atau dokumen pencatatan/perekaman mutu atas pelaksanaan Standar Proses PPM, formulir pemantauan, serta penjelasan <i>Audience</i> Standar Proses PPM.</p> <p>7) Evaluasi yang dilakukan oleh <i>Audience</i> dari Standar Proses PPM harus menghasilkan dokumen Evaluasi Diri.</p> |
|--|--|

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS NASIONAL</b><br><br><b>MANUAL EVALUASI<br/> PELAKSANAAN STANDAR<br/> PROSES PENGABDIAN KEPADA<br/> MASYARAKAT</b> | No. Dok: SPMI-UNAS/MS/03.03.03/00 |
|   |  | Tanggal : 20/06/16                |
|   |  | Revisi : 00                       |
|   |  | Halaman 6 dari 7                  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>8) Evaluasi yang dilakukan oleh Pejabat struktural yang merupakan <i>Audience</i> dari Standar Proses PPM harus menghasilkan dokumen Evaluasi Diri dari Unit masing-masing.</p> <p>9) Evaluasi yang dilakukan oleh Auditor Mutu Internal harus menghasilkan dokumen Audit mutu internal.</p> <p>10) Evaluasi yang dilakukan oleh Pihak eksternal UNAS harus menghasilkan dokumen hasil Akreditasi.</p> <p>11) Evaluasi pelaksanaan Standar Proses PPM harus dicatat atau didokumentasikan. Apa pun tindakan evaluasi pelaksanaan Standar Proses PPM UNAS harus direkam atau dicatat dalam format atau formulir.</p>   |
| <b>6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor</li> <li>2. Warek Bidang PPMK</li> <li>3. Kepala BPM</li> <li>4. Auditor Mutu Internal</li> <li>5. Ketua UPM</li> <li>6. Tim Penilai kegiatan pengabdian kepada masyarakat</li> </ol>   |
| <b>7. Catatan</b>  | <p>Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Surat Tugas Tim Auditor Internal pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>2) Prosedur Evaluasi pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>3) Formulir Monitoring dan Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>4) Formulir Penilaian Proposal Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>5) Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (SP3M)</li> <li>6) Audit Checklist pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>7) Formulir Ringkasan Temuan pelaksanaan Standar Proses</li> </ol> |



**UNIVERSITAS NASIONAL**

**MANUAL EVALUASI  
PELAKSANAAN STANDAR  
PROSES PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**

No. Dok: SPMI-UNAS/MS/03.03.03/00

Tanggal : 20/06/16

Revisi : 00

Halaman 7 dari 7

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Pengabdian kepada Masyarakat</p> <p>8) Formulir Deskripsi Temuan pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</p> <p>9) Formulir Catatan Audit pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</p> <p>10) Formulir Tindakan Perbaikan pelaksanaan Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat</p> <p>11) <i>Template</i> laporan Audit Mutu Internal</p> |
|--|--|