

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.01/01	
	JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENGAJUAN PROPOSAL PPM	21 MARET 2016		
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI	TGL. REV.	
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI	01	14/03/18	

PROSEDUR OPERASIONAL
STANDAR PENGAJUAN
PROSOPAL PPM

Disiapkan Oleh,	Tanggal	Diperiksa Oleh,	Tanggal	Disahkan Oleh,	Tanggal
	14-03-18		14-03-18		14-03-18
Vivi Silawati		Retno Widowati		Milla Evelianti Saputri	
Tim Penyusun		Dekan Fakultas		Ketua Unit Penjaminan Mutu	

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.01/01	
	JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENGAJUAN PROPOSAL PPM	21 MARET 2016		
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI	TGL. REV.	
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI	01	14/03/18	

1. TUJUAN

- a. Memudahkan dosen-dosen Fikes dalam mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat.
- b. Mendorong dosen-dosen Fikes untuk meningkatkan produktifitas, inovasi dan kualitas dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.

2. RUANG LINGKUP

- a. Pengurusan administrasi di PPMK

3. DEFINISI

- a. Pengabdian kepada masyarakat adalah pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional.
- b. ProSOPal adalah rencana yang dituangkan dalam bentuk rancangan kerja.

4. PERINGATAN

Jika tidak dilaksanakan maka akan menghambat kegiatan pengabdian masyarakat dan juga tidak tercapainya sasaran Tridharma Perguruan Tinggi yang telah direncanakan.

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.01/01	
	JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENGAJUAN PROPOSAL PPM	21 MARET 2016		
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI	TGL. REV.	
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI	01	14/03/18	

5. REFERENSI

- a. Buku panduan penulisan pengabdian masyarakat Unas.
- b. Buku Panduan penelitian dan pengabdian masyarakat di Perguruan tinggi edisi IX Kemendikbud 2013 .
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi tahun 2014.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- a. Ketua LPM
- b. Dekan Fakultas
- c. Ketua UPPM Fakultas
- d. Dosen

7. KELEMBAGAAN

- a. Dosen berperan dalam membuat proposal pengabdian masyarakat.
- b. Dekan berperan dalam mengesahkan proposal pengabdian masyarakat yang dibuat oleh dosen.
- c. Ketua UPPM fakultas berperan dalam menyebarluaskan informasi tawaran pengabdian masyarakat.
- d. LPM berperan dalam mengecek proposal pengabdian masyarakat.

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.01/01	
	JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENGAJUAN PROPOSAL PPM	21 MARET 2016		
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI	TGL. REV.	
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI	01	14/03/18	

8. PROSEDUR

- a. Penyebarluasan Informasi tawaran pengabdian masyarakat oleh LPM ke fakultas-fakultas yang ada di lingkungan Unas melalui Ketua UPPM fakultas.
- b. UPPM fakultas menyampaikan informasi ke dosen.
- c. Pengajuan proposal pengabdian masyarakat ke LPM yang dibuat sesuai dengan panduan penulisan LPM dan disahkan oleh Dekan.
- d. Pengecekan proposal pengabdian masyarakat (format dan orisinalitas) oleh LPM.
- e. LPM melaksanakan seleksi proposal pengabdian masyarakat sesuai dengan ketentuan sumber dana.



**FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS NASIONAL**

Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan
12520 Telpn (021) 27870882
Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id

NO. DOKUMEN

SPMI-FIKES UNAS/
SOP/03.01.01/01

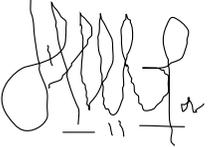
JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENGAJUAN PROPOSAL PPM	21 MARET 2016	
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI	TGL. REV.
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI	01	14/03/18

9. BAGAN ALUR PROSEDUR

PROSEDUR	UNIT						
	LPM	UPPM fakultas	Dosen	Dekan	Ketua LPM	Documen/ OutPut	Waktu
1. Penyebarluasan informasi tawaran pengabdian masyarakat oleh LPM ke fakultas-fakultas yang ada di lingkungan Unas melalui ketua UPPM fakultas	○	□				Surat Pemberitahuan	1 hari
2. UPPM Fakultas menyampaikan informasi ke dosen						Undangan	1 hari
3. Dosen mengajukan proposal pengabdian masyarakat ke LPM yang dibuat sesuai dengan panduan penulisan LPM dan disahkan oleh Dekan			□	□		Proposal yang akan disahkan	1 hari
4. Pengecekan Proposal pengabdian Masyarakat(format dan Orisinilitas)oleh LPM	□					Proposal pengabdian masyarakat	1 Minggu
5. LPM melaksanakan seleksi proposal pengabdian masyarakat sesuai dengan ketentuan sumber dana	□					Proposal pengabdian masyarakat	2 Minggu

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.03/01	
	JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PELAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT	21 MARET 2016		
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI 01	TGL. REV. 14/03/18	
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Disiapkan Oleh,	Tanggal	Diperiksa Oleh,	Tanggal	Disahkan Oleh,	Tanggal
	14-03-18		14-03-18		14-03-18
Vivi Silawati		Retno Widowati		Milla Evelianti Saputri	
Tim Penyusun		Dekan Fakultas		Ketua Unit Penjaminan Mutu	

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telp (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.03/01	
	JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PELAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT	21 MARET 2016		
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI 01	TGL. REV. 14/03/18	
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI			

1. TUJUAN

- a. Mempermudah dosen Unas dalam melaporkan hasil kegiatan pengabdian masyarakat
- b. Mempermudah mendokumentasikan hasil pengabdian masyarakat.

2. RUANG LINGKUP

- a. Pengurusan administrasi di LPM.
- b. Pengurusan administrasi di fakultas masing-masing.

3. DEFINISI

- a. Pengabdian masyarakat adalah Pengabdian kepada masyarakat adalah pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional.
- b. Banner adalah plakat yang dapat dipasang ditempat umum.

4. PERINGATAN

Jika tidak dilaksanakan, maka kegiatan pengabdian masyarakat tidak terdokumentasi dengan baik dan akuntabel, yang merupakan penilaian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

5. REFERENSI

- a. Buku panduan penulisan pengabdian masyarakat Unas.
- b. Buku Panduan penelitian dan pengabdian masyarakat di Perguruan tinggi edisi IX Kemendikbud 2013

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.03/01	
	JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PELAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT	21 MARET 2016		
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI 01	TGL. REV. 14/03/18	
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI			

- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi tahun 2014.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- a. Dekan
- b. Ketua LPM
- c. Dosen

7. KELEMBAGAAN

- a. Dekan berperan dalam mengesahkan laporan kegiatan pengabdian masyarakat.
- b. Ketua LPM berperan dalam mengesahkan laporan kegiatan pengabdian masyarakat.
- c. Dosen berperan dalam membuat dan menyerahkan laporan hasil pengabdian masyarakat ke LPM.

8. PROSEDUR

- a. Setelah dosen melaksanakan pengabdian masyarakat, dosen wajib menyerahkan laporan hasil pengabdian masyarakat yang telah disahkan oleh dekan ke LPM.
- b. LPM memeriksa (kelengkapan administrasi) laporan hasil pengabdian masyarakat yang telah dibuat peneliti sesuai dengan ketentuan LPM.
- c. Laporan hasil pengabdian masyarakat yang sudah lengkap (dalam bentuk artikel dan banner) akan diajukan ke Ketua LPM untuk disahkan.
- d. Laporan yang masih terdapat kekurangan maka akan dikembalikan ke dosen untuk direvisi.



**FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS NASIONAL**

Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan
12520 Telpn (021) 27870882
Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id

NO. DOKUMEN

SPMI-FIKES UNAS/
SOP/03.01.03/01

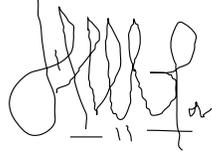
JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PELAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT	21 MARET 2016	
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI 01	TGL. REV. 14/03/18
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI		

9. BAGAN ALUR PROSEDUR

PROSEDUR	PIHAK					
	Dosen	Dekan	LPM	Ketua LPM	Documen/ OutPut	Waktu
1. Setelah dosen melaksanakan pengabdian masyarakat, dosen wajib menyerahkan laporan hasil pengabdian masyarakat yang telah disahkan oleh dekan ke LPM .					Laporan Pengabdian masyarakat	1 hari
2. LPM memeriksa (kelengkapan administrasi) laporan hasil pengabdian masyarakat yang telah dibuat peneliti sesuai dengan ketentuan LPM					--	1 Minggu
3. Laporan hasil pengabdian masyarakat yang sudah lengkap (dalam bentuk artikel dan banner) akan diajukan ke Ketua LPM untuk disahkan.					Artikel dan banner	1 hari
4. Laporan yang masih terdapat kekurangan maka akan dikembalikan ke dosen untuk direvisi					Hasil revisi	1 hari

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telp (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN	
			SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.04/01	
JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PRESENTASI HASIL PPM		21 MARET 2016	
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN		REVISI 01	TGL. REV. 14/03/18
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI			

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PERSENTASI HASIL PPM

Disiapkan Oleh,	Tanggal	Diperiksa Oleh,	Tanggal	Disahkan Oleh,	Tanggal
	14-03-18		14-03-18		14-03-18
Vivi Silawati		Retno Widowati		Milla Evelianti Saputri	
Tim Penyusun		Dekan Fakultas		Ketua Unit Penjaminan Mutu	

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN	
			SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.04/01	
JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PRESENTASI HASIL PPM		21 MARET 2016	
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN		REVISI 01	TGL. REV. 14/03/18
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI			

1. TUJUAN

Mempermudah dosen Unas dalam mempresentasikan hasil kegiatan pengabdian masyarakat.

2. RUANG LINGKUP

- a. Pengurusan administrasi di LPM.
- b. Pengurusan administrasi di fakultas masing-masing.

3. DEFINISI

- a. Pengabdian masyarakat adalah Pengabdian kepada masyarakat adalah pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional
- b. presentasi adalah penyajian atau pemaparan hasil pengabdian masyarakat.

4. PERINGATAN

Jika tidak dilaksanakan, maka hasil kegiatan pengabdian masyarakat tidak dapat presentasikan/dipaparkan dan akan mengakibatkan tidak akuntabel, dan tidak dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN	
			SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.04/01	
JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PRESENTASI HASIL PPM		21 MARET 2016	
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN		REVISI 01	TGL. REV. 14/03/18
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI			

5. REFERENSI

- a. Buku panduan penulisan pengabdian masyarakat Unas.
- b. Buku Panduan penelitian dan pengabdian masyarakat di Perguruan tinggi edisi IX Kemendikbud 2013.
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi tahun 2014.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- a. LPM
- b. Ketua LPM
- c. Evaluator
- d. Dosen

7. KELEMBAGAAN

- a. LPM berperan dalam mengirimkan undangan presentasi kepada dosen di masing-masing fakultas.
- b. Ketua UPPM berperan dalam menyampaikan undangan presentasi kepada dosen.
- c. Evaluator menyeleksi hasil pengabdian masyarakat untuk dipresentasikan.
- d. Dosen berperan dalam mempresentasikan hasil kegiatan pengabdian masyarakat telah diseleksi lebih dulu oleh tim evaluasi LPM.

8. PROSEDUR

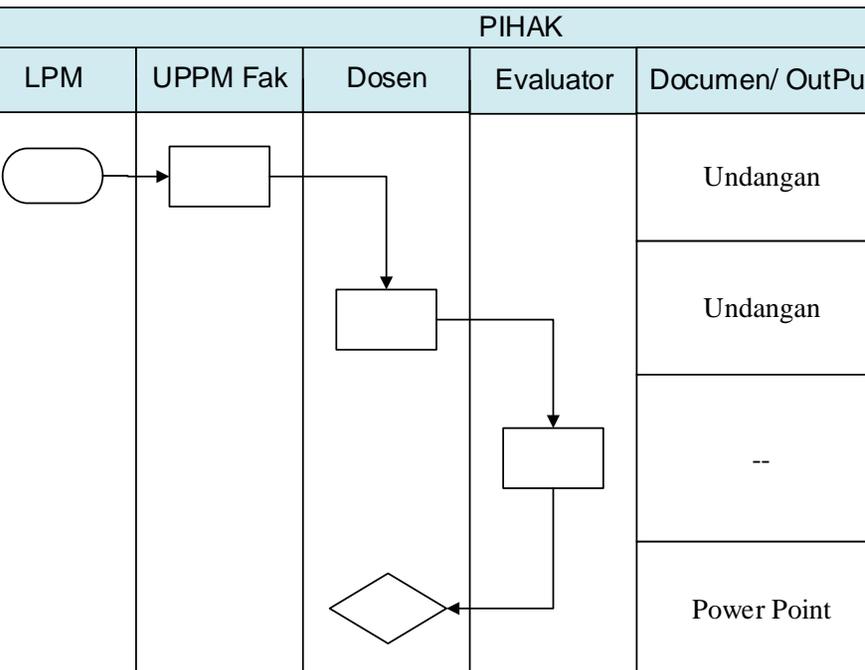
- a. LPM mengirimkan undangan presentasi kepada dosen di fakultas masing-masing melalui ketua UPPM.
- b. Ketua UPPM menyampaikan undangan presentasi kepada dosen.

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id , e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN	
			SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.04/01	
JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PRESENTASI HASIL PPM		21 MARET 2016	
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN		REVISI 01	TGL. REV. 14/03/18
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI			

- c. Dosen yang mempresentasikan hasil kegiatan pengabdian masyarakat telah diseleksi lebih dulu oleh tim evaluasi LPM.
- d. Dosen mempresentasikan hasil pengabdian masyarakat.

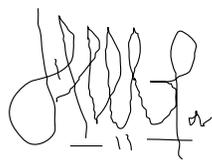
	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id	NO. DOKUMEN	
		SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.04/01	
JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PRESENTASI HASIL PPM	21 MARET 2016	
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI 01	TGL. REV. 14/03/18
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI		

9. BAGAN ALUR PROSEDUR

PROSEDUR	PIHAK					
	LPM	UPPM Fak	Dosen	Evaluator	Documen/ OutPut	Waktu
1. LPM mengirimkan undangan presentasi kepada dosen di fakultas masing-masing melalui ketua UPPM.					Undangan	1 hari
2. Ketua UPPM menyampaikan undangan presentasi kepada dosen					Undangan	1 hari
3. Dosen yang mempresentasikan hasil kegiatan pengabdian masyarakat telah diseleksi lebih dulu oleh tim evaluasi LPM					--	1 hari
4. Dosen mempresentasikan hasil pengabdian masyarakat					Power Point	1 hari

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.08/01	
	JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	DOKUMENTASI HASIL PPM	21 MARET 2016		
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI 01	TGL. REV. 14/03/18	
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI			

STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR DOKUMENTASI HASIL
PPM

Disiapkan Oleh,	Tanggal	Diperiksa Oleh,	Tanggal	Disahkan Oleh,	Tanggal
	14-03-18		14-03-18		14-03-18
Vivi Silawati		Retno Widowati		Milla Evelianti Saputri	
Tim Penyusun		Dekan Fakultas		Ketua Unit Penjaminan Mutu	

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.08/01	
	JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	DOKUMENTASI HASIL PPM	21 MARET 2016		
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI 01	TGL. REV. 14/03/18	
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI			

1. TUJUAN

Mempermudah pendokumentasian hasil kegiatan pengabdian masyarakat.

2. RUANG LINGKUP

- a. Administrasi di LPM.
- b. Percetakan artikel hasil pengabdian masyarakat.

3. DEFINISI

- a. Pengabdian masyarakat adalah Pengabdian kepada masyarakat adalah pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional.
- b. Dokumentasi adalah sebagai sesuatu yang tertulis , tercetak atau terekam yang dapat dipakai sebagai bukti atau keterangan.

4. PERINGATAN

Jika tidak dilaksanakan, maka hasil pengabdian masyarakat tidak terdokumentasi.

5. REFERENSI

- a. Buku panduan penulisan pengabdian masyarakat Unas
- b. Buku Panduan penelitian dan pengabdian masyarakat di Perguruan tinggi edisi IX Kemendikbud 2013
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi tahun 2014.

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id	NO. DOKUMEN	
		SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.08/01	
JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	DOKUMENTASI HASIL PPM	21 MARET 2016	
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI 01	TGL. REV. 14/03/18
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI		

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- a. LPM
- b. Percetakan

7. KELEMBAGAAN

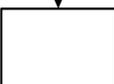
- a. LPM berperan dalam membuat artikel hasil kegiatan pengabdian masyarakat.
- b. Percetakan mencetak artikel yang telah disusun oleh LPM.

8. PROSEDUR

- a. LPM membuat artikel hasil kegiatan pengabdian masyarakat.
- b. Kumpulan artikel dicetak.
- c. Artikel yang sudah dicetak dibagikan ke fakultas melalui UPPM fakultas dan diarsipkan

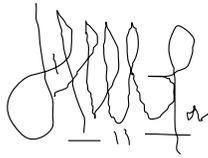
	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN	
			SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.08/01	
JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	DOKUMENTASI HASIL PPM		21 MARET 2016	
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN		REVISI 01	TGL. REV. 14/03/18
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI			

9. BAGAN ALUR PROSEDUR

PROSEDUR	PIHAK				
	LPPM	Percetakan	UPPM	Documen/ OutPut	Waktu
1. LPM membuat artikel hasil kegiatan pengabdian masyarakat					2 Minggu
2. kumpulan artikel dicetak					1 Migggu
3. Artikel yang sudah dicetak dibagikan ke Fakultas melalui UPPM Fakultas dan diarsipkan					1 Hari

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 2787 0882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN SPMI-FIKES UNAS/ POS/03.01.09/01	
	JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENGABDIAN MANDIRI	21 MARET 2016		
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI	TGL. REV.	
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI	01	14/03/18	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGABDIAN MANDIRI**

Disiapkan Oleh,	Tanggal	Diperiksa Oleh,	Tanggal	Disahkan Oleh,	Tanggal
	14-03-18		14-03-18		14-03-18
Vivi Silawati		Retno Widowati		Milla Evelianti Saputri	
Tim Penyusun		Dekan Fakultas		Ketua Unit Penjaminan Mutu	

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 2787 0882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN SPMI-FIKES UNAS/ POS/03.01.09/01	
	JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENGABDIAN MANDIRI	21 MARET 2016		
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI	TGL. REV.	
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI	01	14/03/18	

1. TUJUAN

- a. Mempermudah pelaksanaan pengabdian masyarakat mandiri oleh dosen.
- b. Mempermudah dokumentasi kegiatan pengabdian masyarakat mandiri dosen.

2. RUANG LINGKUP

- a. Administrasi di fakultas.
- b. Administrasi di LPM.

3. DEFINISI

Pengabdian masyarakat adalah Pengabdian kepada masyarakat adalah pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional.

4. PERINGATAN

Jika tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat secara mandiri oleh dosen dapat terhambat.

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 2787 0882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN	
			SPMI-FIKES UNAS/ POS/03.01.09/01	
JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN		
JUDUL	PENGABDIAN MANDIRI	21 MARET 2016		
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI	TGL. REV.	
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI	01	14/03/18	

5. REFERENSI

- a. Buku panduan penulisan pengabdian masyarakat Unas.
- b. Buku Panduan penelitian dan pengabdian masyarakat di Perguruan tinggi edisi IX Kemendikbud 2013.
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi tahun 2014.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- a. Ketua LPM
- b. Dekan
- c. Dosen

7. KELEMBAGAAN

- a. Ketua LPM berperan dalam mengesahkan proposal dan laporan pengabdian masyarakat.
- b. Dekan berperan dalam mengesahkan proposal dan laporan pengabdian masyarakat.
- c. Dosen berperan dalam pembuatan proposal dan laporan pengabdian masyarakat serta melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat.

8. PROSEDUR

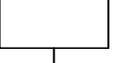
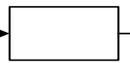
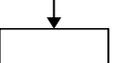
- a. Dosen membuat proposal kegiatan pengabdian masyarakat yang disahkan oleh Dekan.
- b. Dosen menyampaikan proposal ke Ketua LPM untuk disahkan.
- c. Dosen melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat.

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 2787 0882 Website : www.unas.ac.id , e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN	
			SPMI-FIKES UNAS/ POS/03.01.09/01	
JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENGABDIAN MANDIRI		21 MARET 2016	
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN		REVISI	TGL. REV.
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI		01	14/03/18

- d. Setelah kegiatan pelaksanaan kegiatan masyarakat dilaksanakan, dosen membuat laporan kegiatan pengabdian masyarakat yang disahkan oleh Dekan.
- e. Dosen menyampaikan laporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat kepada ketua LPM untuk disahkan.

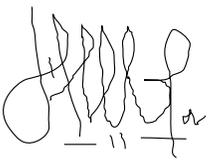
	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 2787 0882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN SPMI-FIKES UNAS/ POS/03.01.09/01	
	JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	PENGABDIAN MANDIRI	21 MARET 2016		
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI	TGL. REV.	
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI	01	14/03/18	

9. BAGAN ALUR PROSEDUR

PROSEDUR	PIHAK				
	Instansi	LPPM Unas		Documen/ OutPut	Waktu
1. Dosen membuat proposal kegiatan pengabdian masyarakat yang disahkan oleh Dekan				Proposal yg disahkan oleh Dekan	30 Menit
2. Dosen menyampaikan Proposal ke Ketua LPM untuk disahkan				Proposal yg disahkan oleh ketua LPM	1 Jam
3. Dosen melakukan kegiatan pengabdian Masyarakat					1 Migggu
4. Setelah kegiatan pelaksanaan kegiatan masyarakat dilaksanakan, dosen membuat laporan kegiatan pengabdian masyarakat yang disahkan oleh Dekan				Laporan hasil yg disahkan oleh Dekan	30 Menit
5. Dosen menyampaikan laporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat kepada ketua LPM untuk disahkan				Laporan hasil yg disahkan oleh ketua LPM	1 Jam

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL		NO. DOKUMEN	
	Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.10/01	
JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KERJASAMA PENGABDIAN MASYARAKAT		21 MARET 2016	
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN		REVISI	TGL. REV.
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI		01	14/03/18

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KERJASAMA PENGABDIAN MASYARAKAT

Disiapkan Oleh,	Tanggal	Diperiksa Oleh,	Tanggal	Disahkan Oleh,	Tanggal
	14-03-18		14-03-18		14-03-18
Vivi Silawati		Retno Widowati		Milla Evelianti Saputri	
Tim Penyusun		Dekan Fakultas		Ketua Unit Penjaminan Mutu	

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.10/01	
	JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KERJASAMA PENGABDIAN MASYARAKAT	21 MARET 2016		
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI	TGL. REV.	
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI	01	14/03/18	

1. TUJUAN

Mempermudah membuat naskah kerjasama pengabdian masyarakat.

2. RUANG LINGKUP

- a. Administrasi di institusi.
- b. Administrasi di LPM Unas.

3. DEFINISI

- a. Kerjasama atau kemitraan kemitraan, adalah suatu strategi bisnis yang dilakukan oleh dua pihak atau lebih dalam jangka waktu tertentu untuk meraih keuntungan bersama dengan prinsip saling membutuhkan dan saling membesarkan.
- b. Pengabdian masyarakat adalah kegiatan civitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang berupa hasil hasil penelitian untuk memajukan kehidupan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

4. PERINGATAN

Jika tidak dilaksanakan, maka kerjasama pengabdian masyarakat menjadi tidak legal.

5. REFERENSI

- a. Buku panduan penulisan pengabdian masyarakat Unas.
- b. Buku Panduan penelitian dan pengabdian masyarakat di Perguruan tinggi edisi IX Kemendikbud 2013.

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		NO. DOKUMEN SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.10/01	
	JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KERJASAMA PENGABDIAN MASYARAKAT	21 MARET 2016		
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN	REVISI	TGL. REV.	
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI	01	14/03/18	

- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi tahun 2014. Nomor 49
- d.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

- a. Ketua LPM
- b. Instansi

7. KELEMBAGAAN

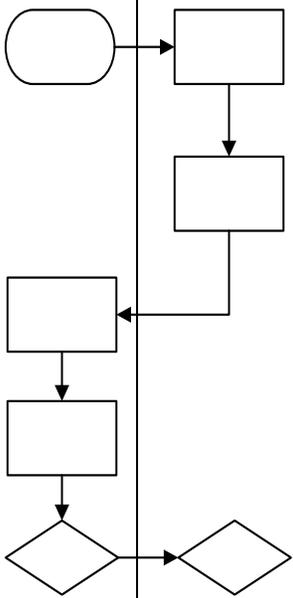
- a. Ketua LPM membuat proposal kerjasama.
- b. Instansi berperan dalam menawarkan kerjasama pengabdian masyarakat, menyepakati dan menandatangani kesepakatan kerjasama.

8. PROSEDUR

- a. Instansi menawarkan kerjasama ke LPM Unas dalam hal kerjasama pengabdian.
- b. LPM Unas membuat proposal pengabdian masyarakat.
- c. ProSOPal kerjasama pengabdian masyarakat diajukan ke instansi.
- d. Pihak instansi menyepakati kerjasama pengabdian masyarakat.
- e. Penandatanganan kontrak kerjasama kedua belah pihak (antara Instansi dan LPM Unas).

	FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS NASIONAL		NO. DOKUMEN	
	Jl. Harsono RM No. 1, Ragunan, Jakarta Selatan 12520 Telpn (021) 27870882 Website : www.unas.ac.id, e-Mail : info@unas.ac.id		SPMI-FIKES UNAS/ SOP/03.01.10/01	
JENIS DOKUMEN	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	KERJASAMA PENGABDIAN MASYARAKAT		21 MARET 2016	
BIDANG STANDAR	PENGABDIAN		REVISI	TGL. REV.
BAGIAN/UNIT	PROGRAM STUDI		01	14/03/18

4 BAGAN ALUR PROSEDUR

PROSEDUR	PIHAK					
	Instansi	LPPM Unas		Documen/ OutPut	Waktu	
1. Instansi menawarkan kerjasama ke LPM UNAS dalam hal kerjasama pengabdian				Tawaran kerjasama		
2. LPM UNAS membuat proposal pengabdian masyarakat				Proposal kerjasama	2 hari	
3. Proposal kerjasama pengabdian masyarakat diajukan ke instansi						1 hari
4. Pihak instansi menyepakati kerjasama pengabdian masyarakat						1 Miggggu
5. Penandatanganan kontrak kerjasama kedua belah pihak (antara instansi dan LPM Unas)						1-2 hari