

PETUNJUK SETTING
TUGAS, UJIAN TENGAH SEMESTER DAN UJIAN AKHIR SEMESTER
DI WEB KULIAH

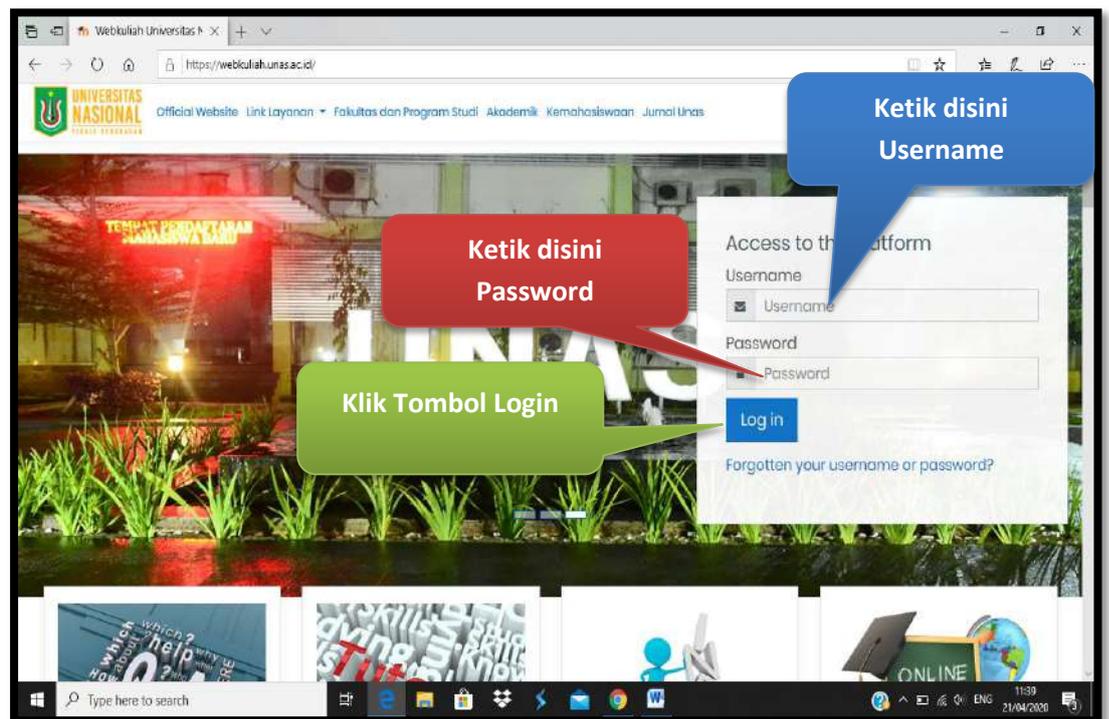
7 mei 11.40 – 13.20

I. Pendahuluan

Petunjuk ini dibuat untuk memudahkan Dosen dalam melakukan Setting Tugas, UTS dan UAS. Pada dasarnya untuk setting Tugas, UTS dan UAS yang orientasinya adalah mengupload file (Submission File) adalah sama.

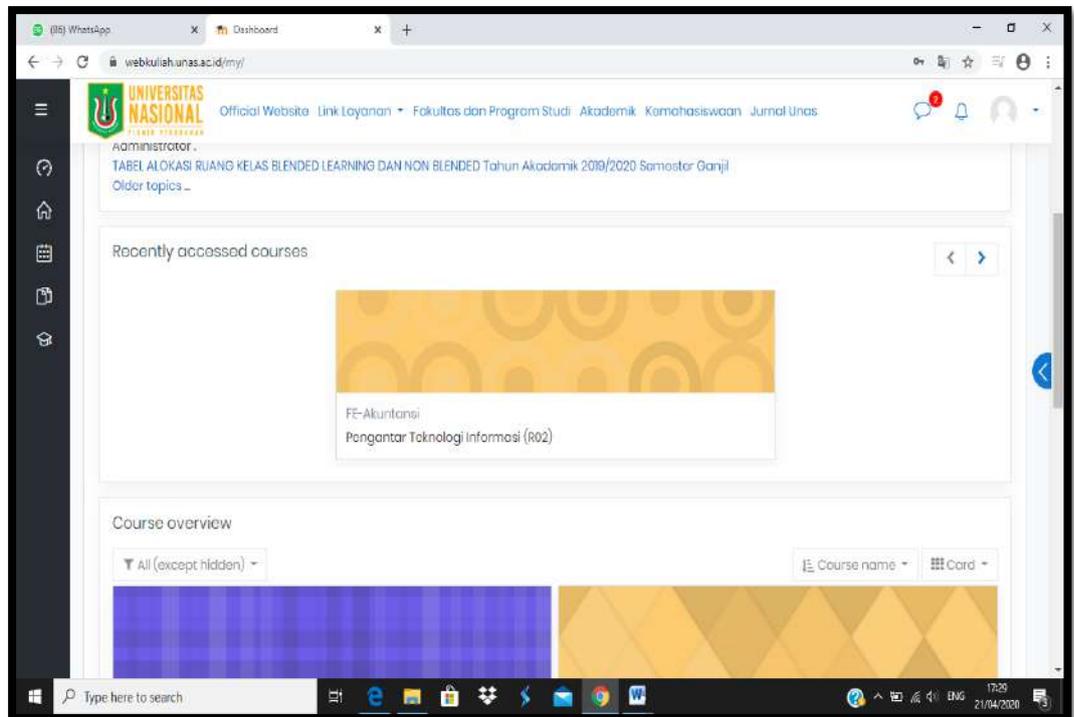
II. Login

Seperti biasanya Dosen akses ke webkuliah.unas.ac.id. setelah itu memasukkan username dan password seperti tampak pada gambar dibawah ini

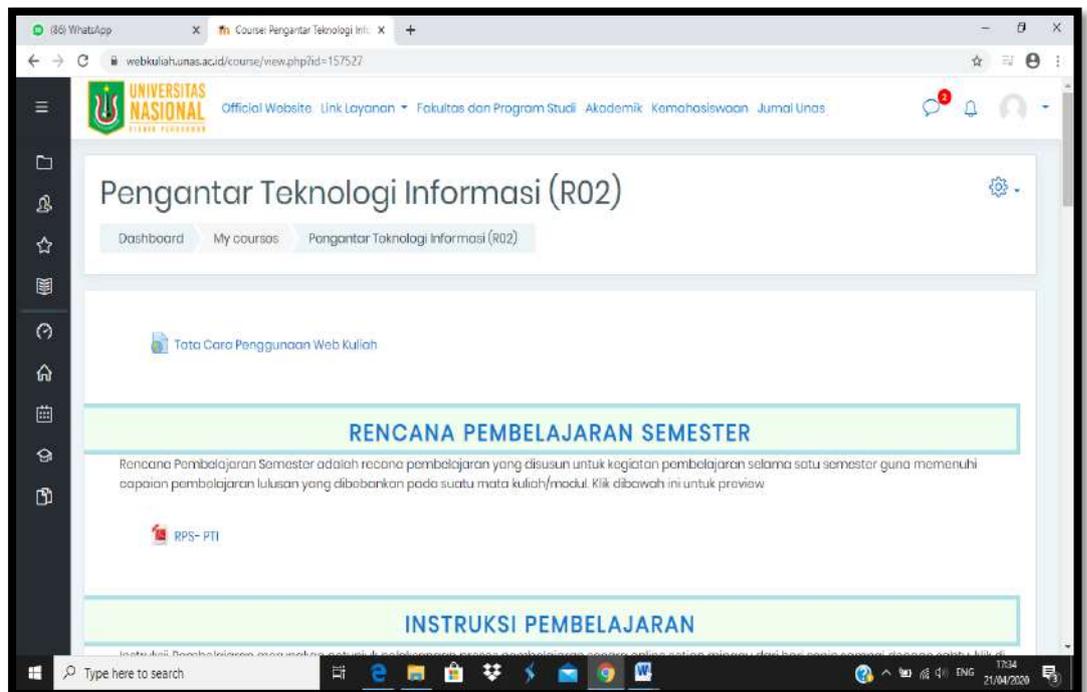


III. Memilih Mata Kuliah

Setelah Dosen berhasil Login, maka langkah selanjutnya adalah memilih mata kuliah yang akan di setup dengan cara klik pada mata kuliah tersebut. Seperti tampak pada gambar dibawah ini:

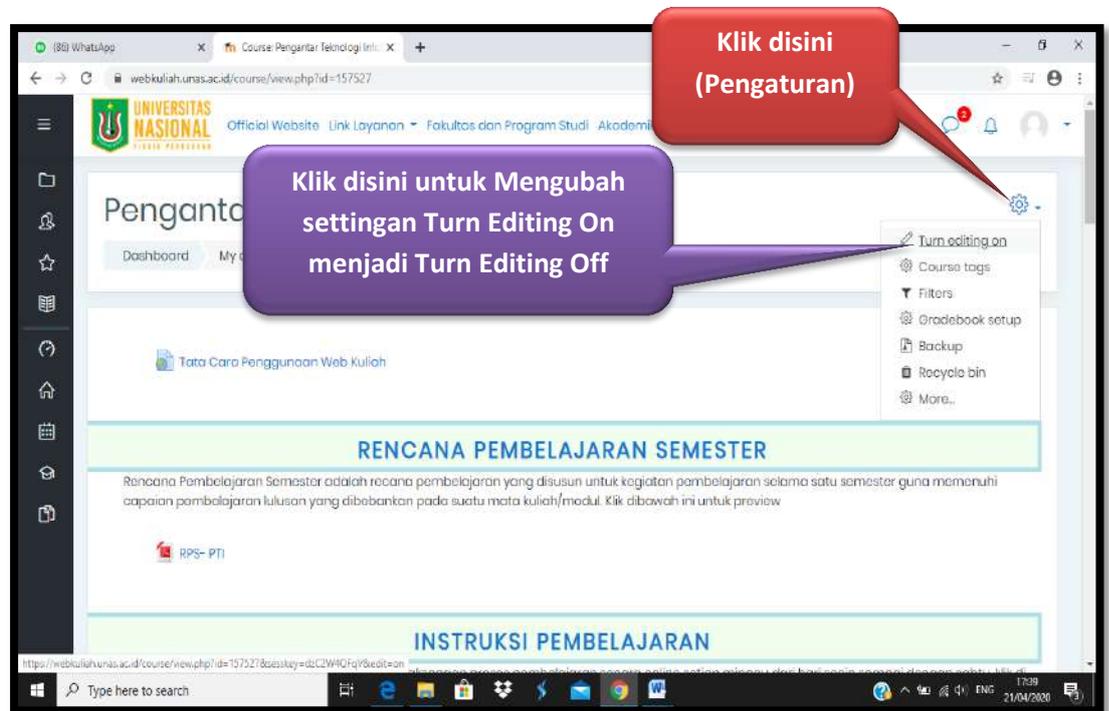


Kemudian tampil windows baru seperti tampak pada gambar dibawah ini :

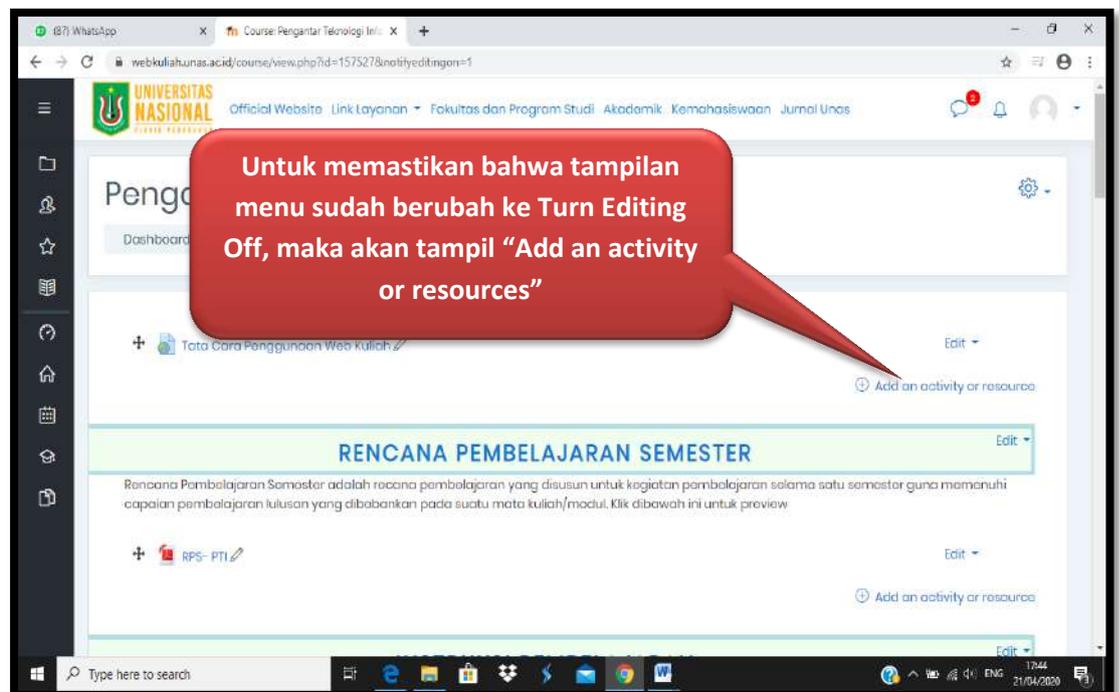


IV. Setting Tugas (File Submission Type)

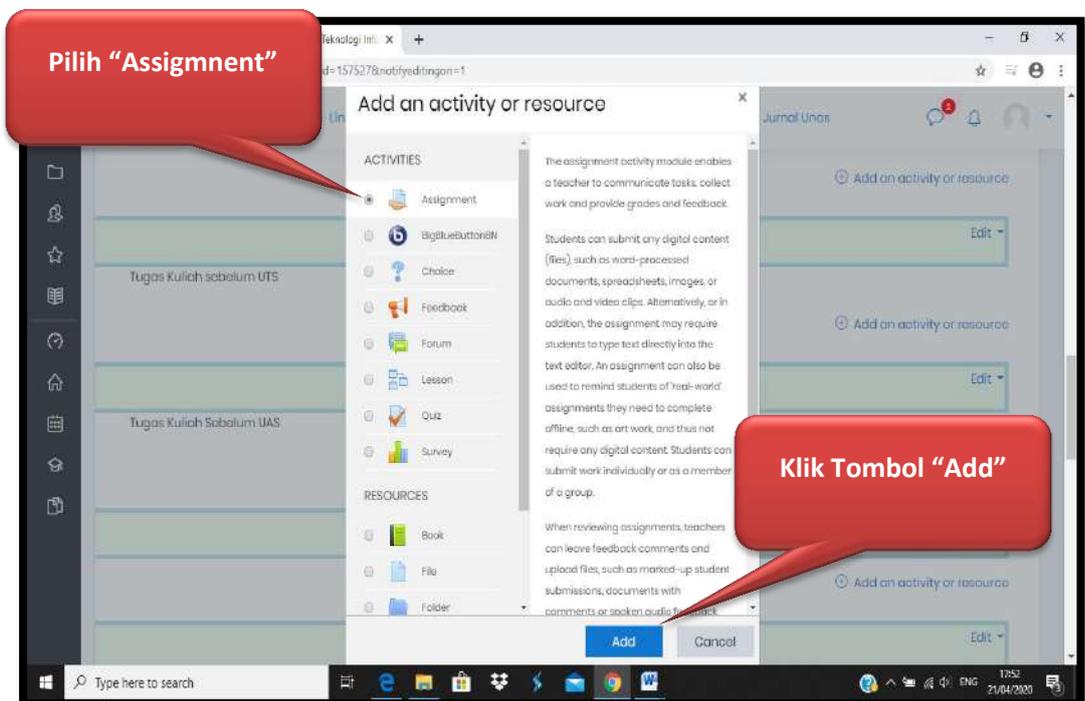
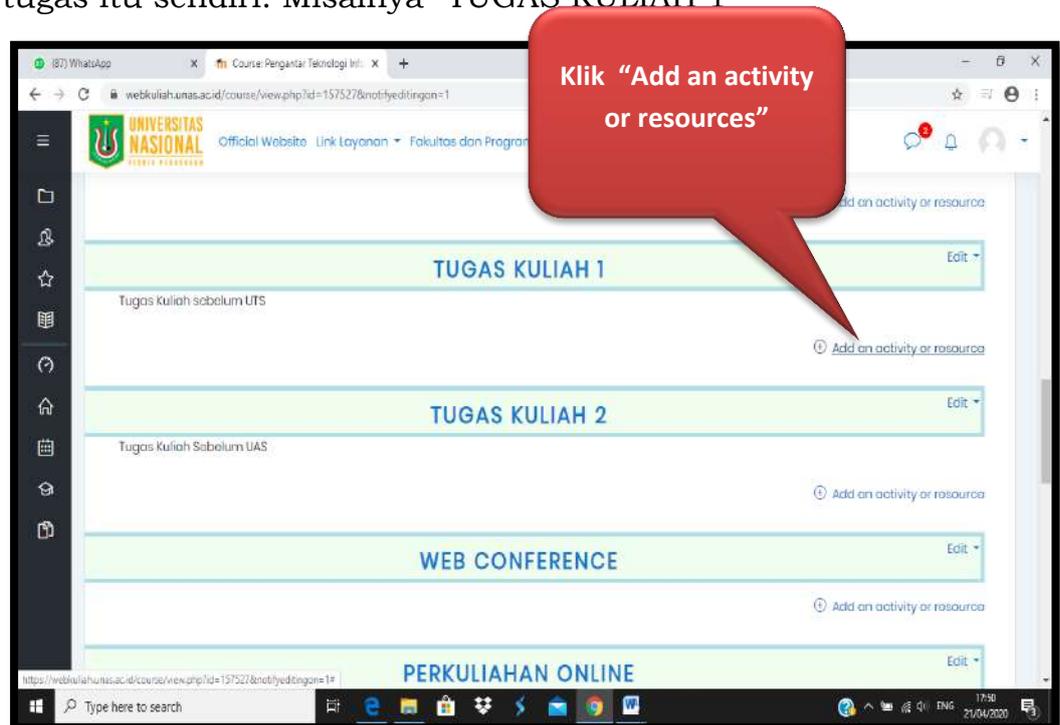
Untuk setting Tugas dengan **File Submission Type**, langkah-langkahnya adalah sbb :

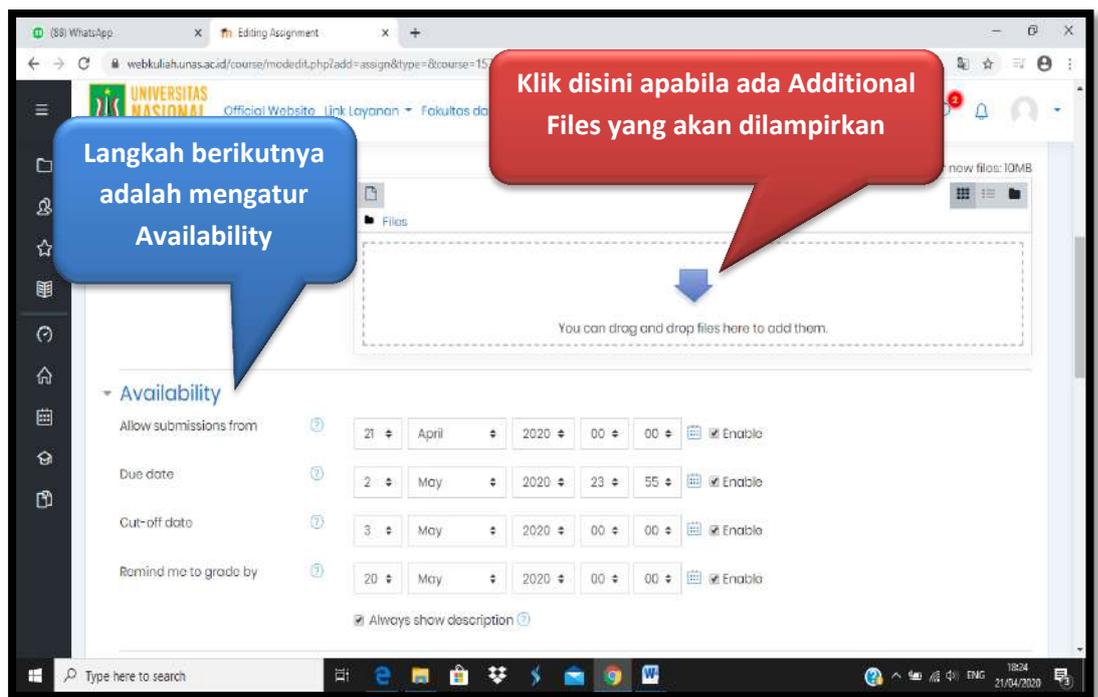
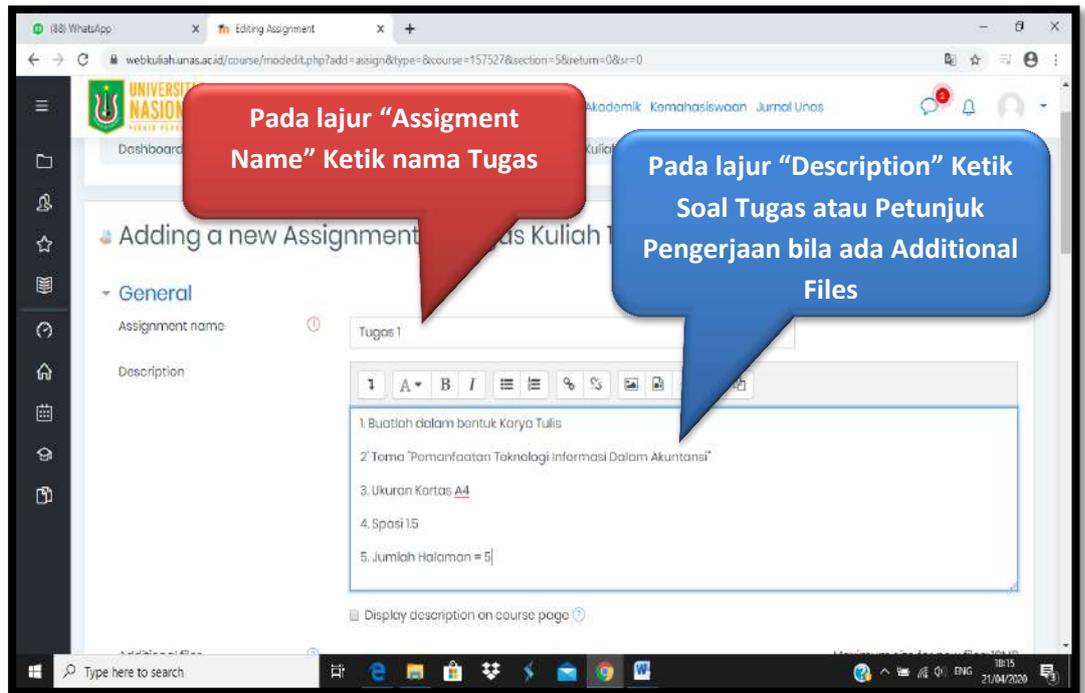


Kemudian akan tampil windows baru seperti tampak pada gambar dibawah ini:



Langkah berikutnya adalah menentukan lokasi atau tempat tugas itu sendiri. Misalnya “TUGAS KULIAH 1”

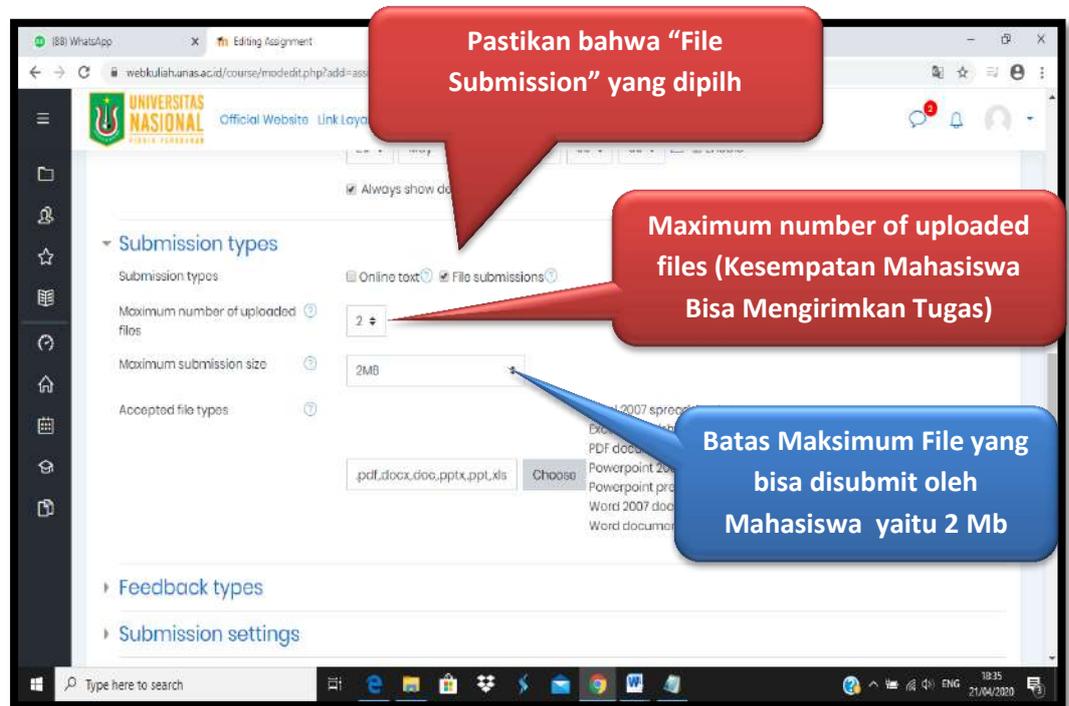




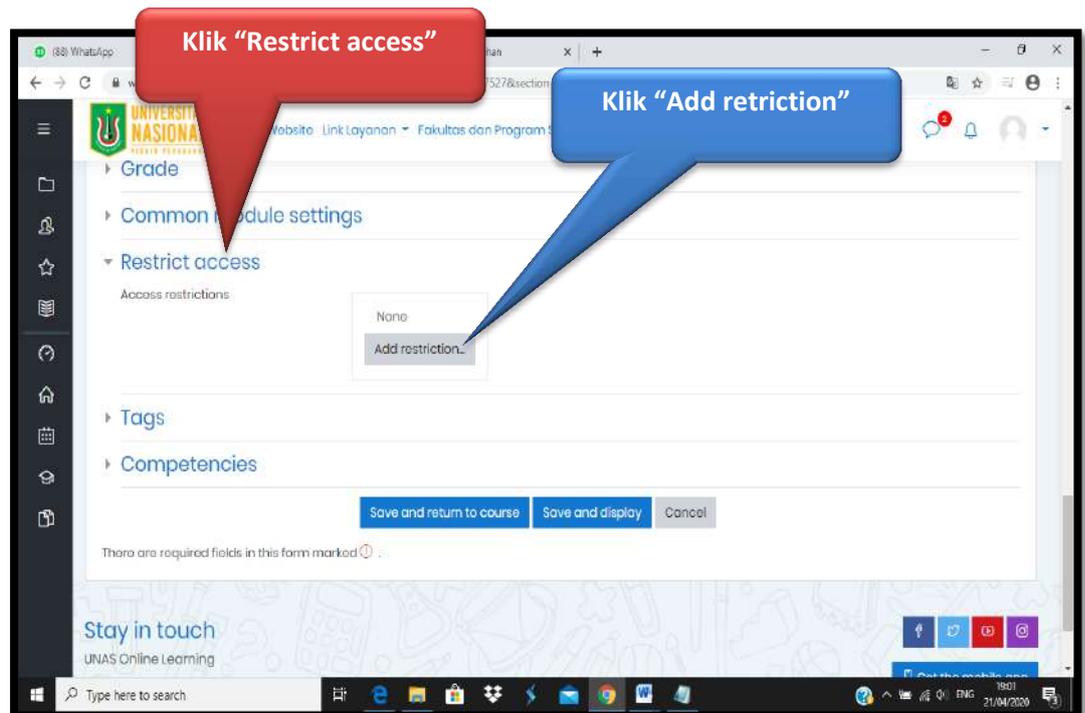
Keterangan Gambar :

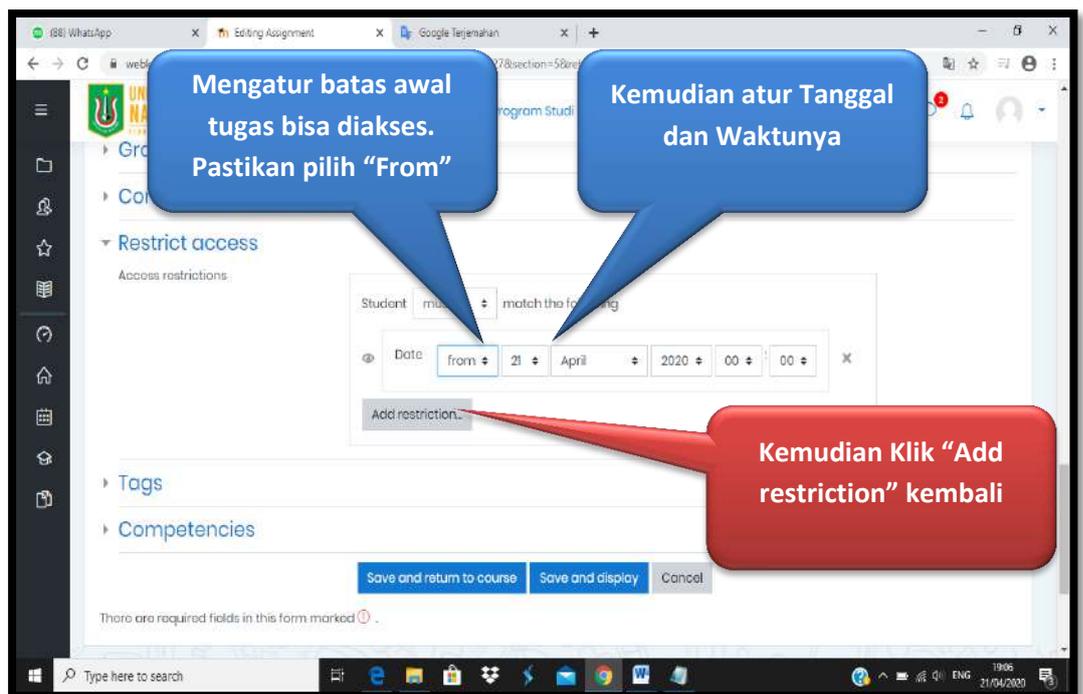
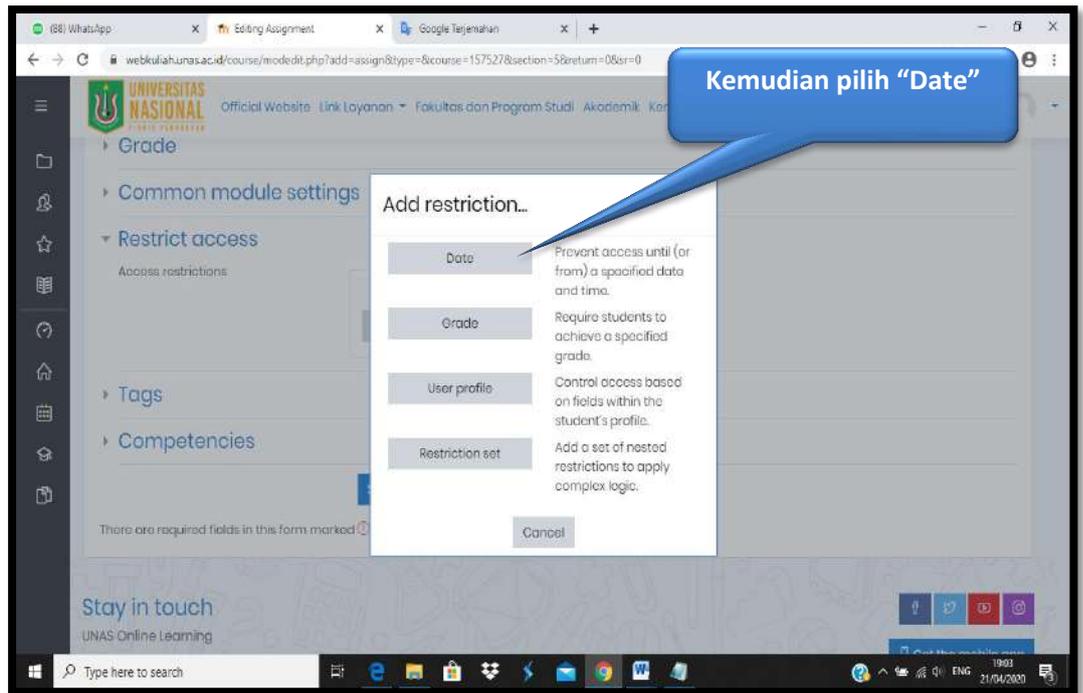
- **Allow Submission from** : Waktu mahasiswa memungkinkan untuk mulai submit tugas.
- **Due date** : Batas akhir pengumpulan tugas.
- **Cut-off date** : Batas toleransi mahasiswa bisa submit tugas.

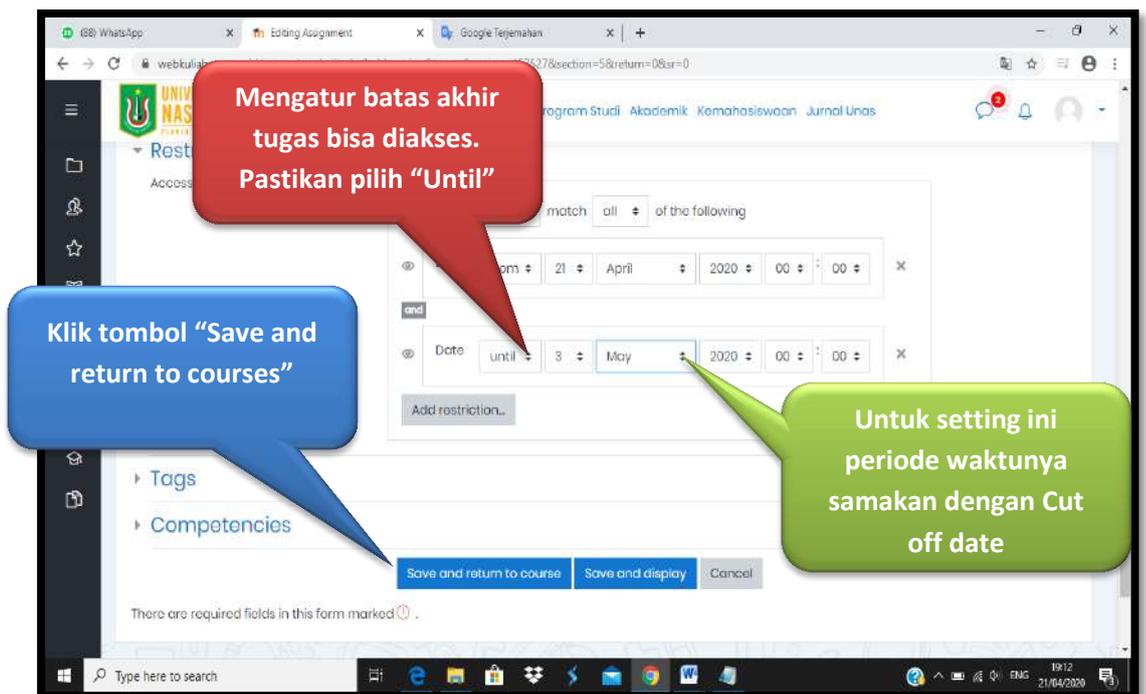
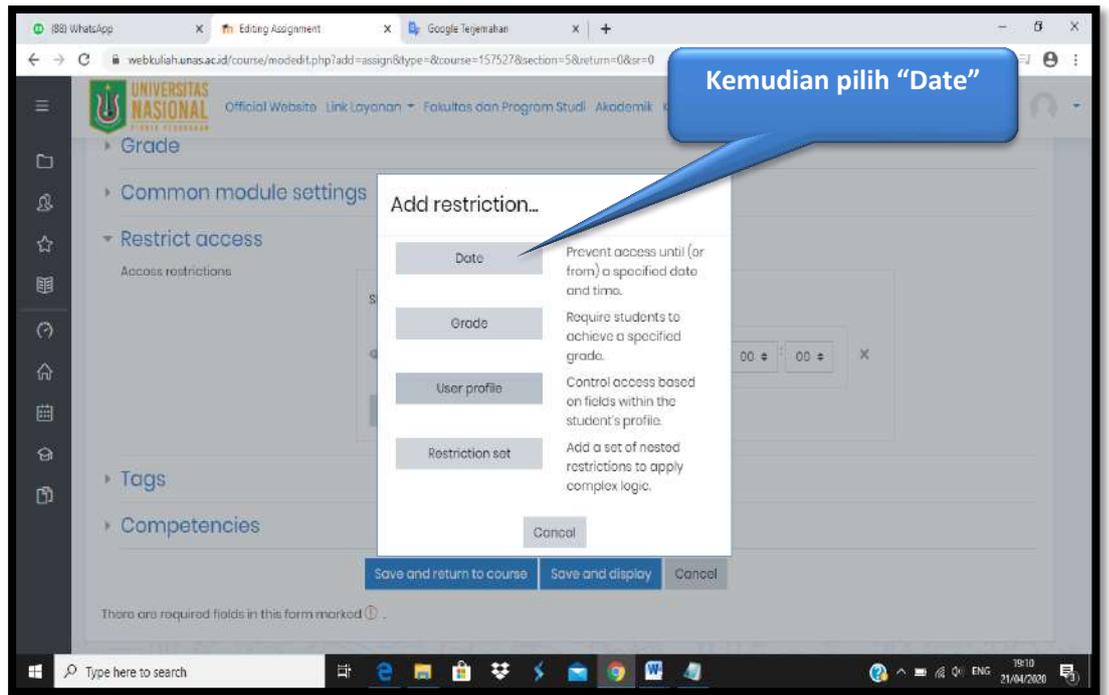
- **Remind me to grade by** :Merupakan pegingat batas akhir bagi Dosen untuk memberikan nilai tugas

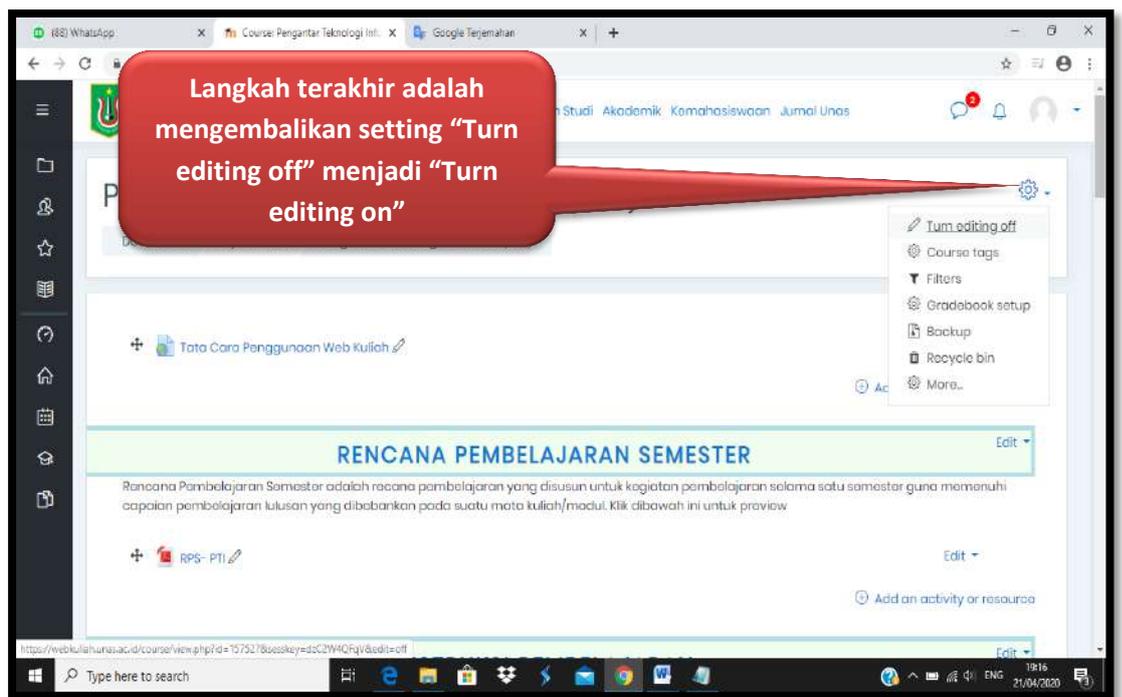
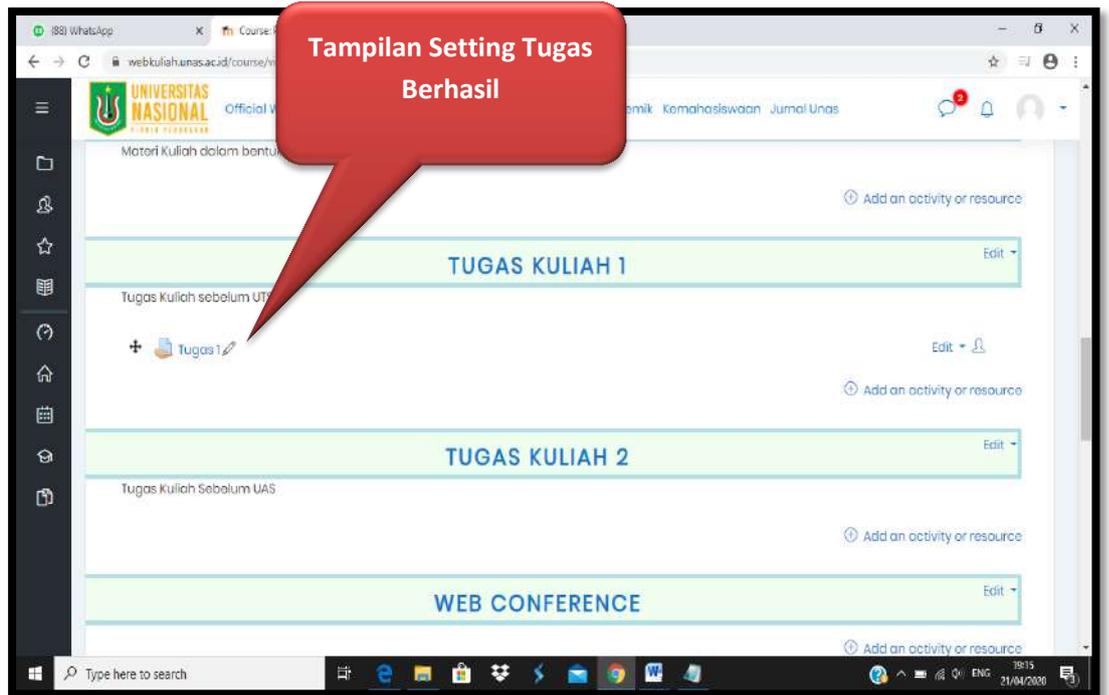


Langkah selanjutnya adalah memberikan batas akses kepada Mahasiswa untuk mengakses tugas yaitu dengan setting **“Restrict access”**



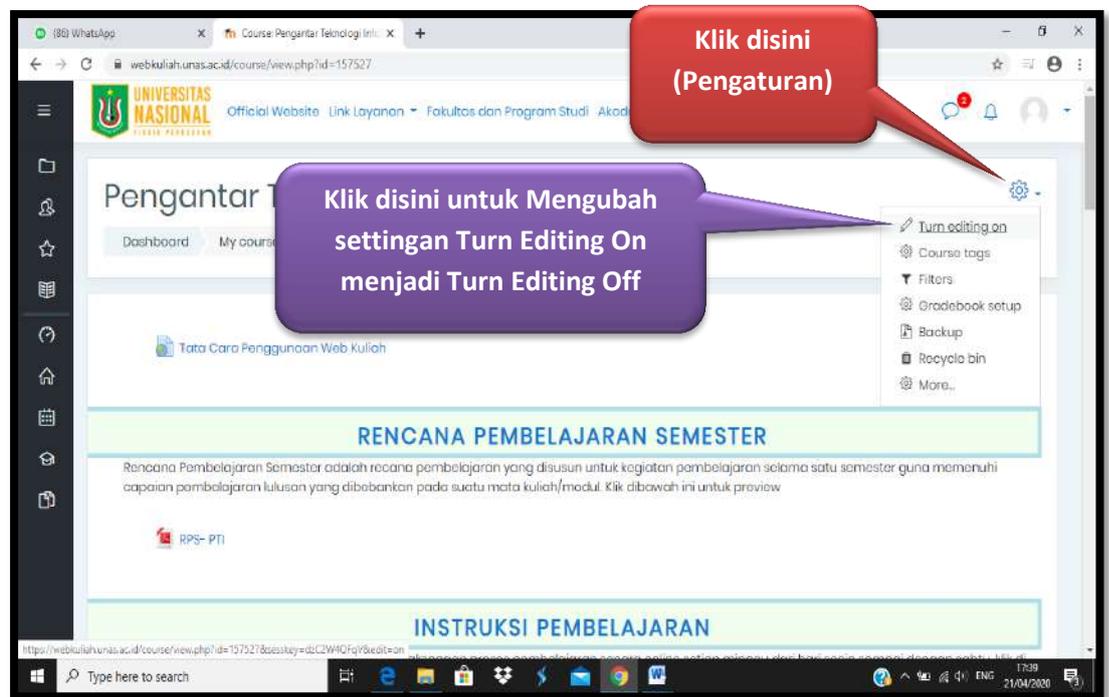




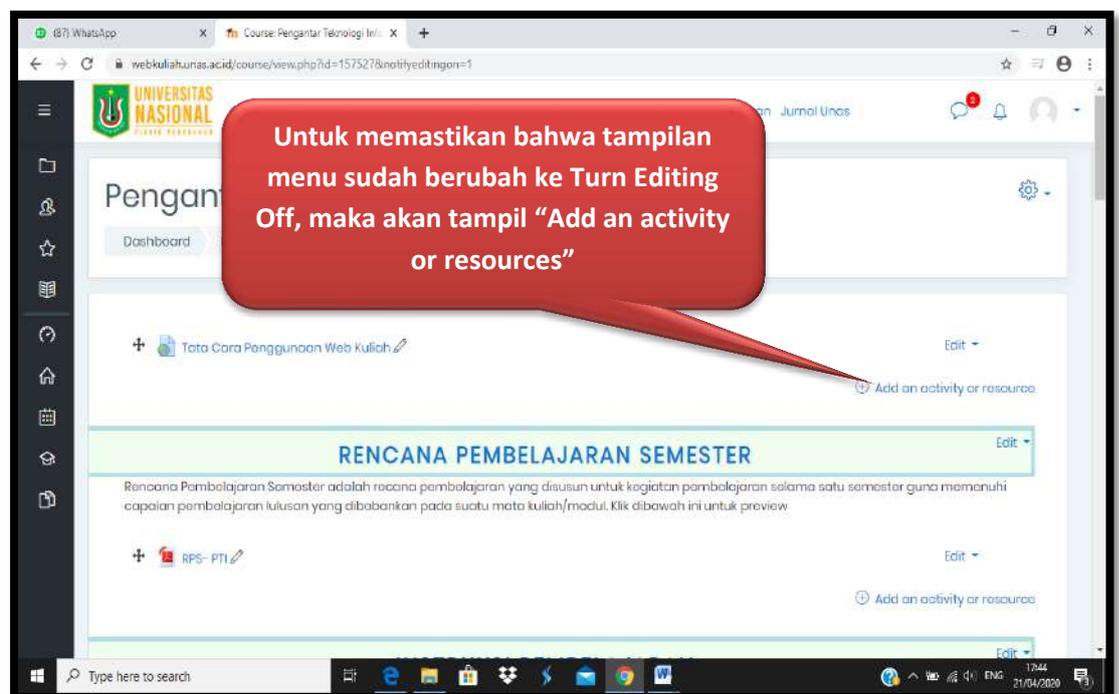


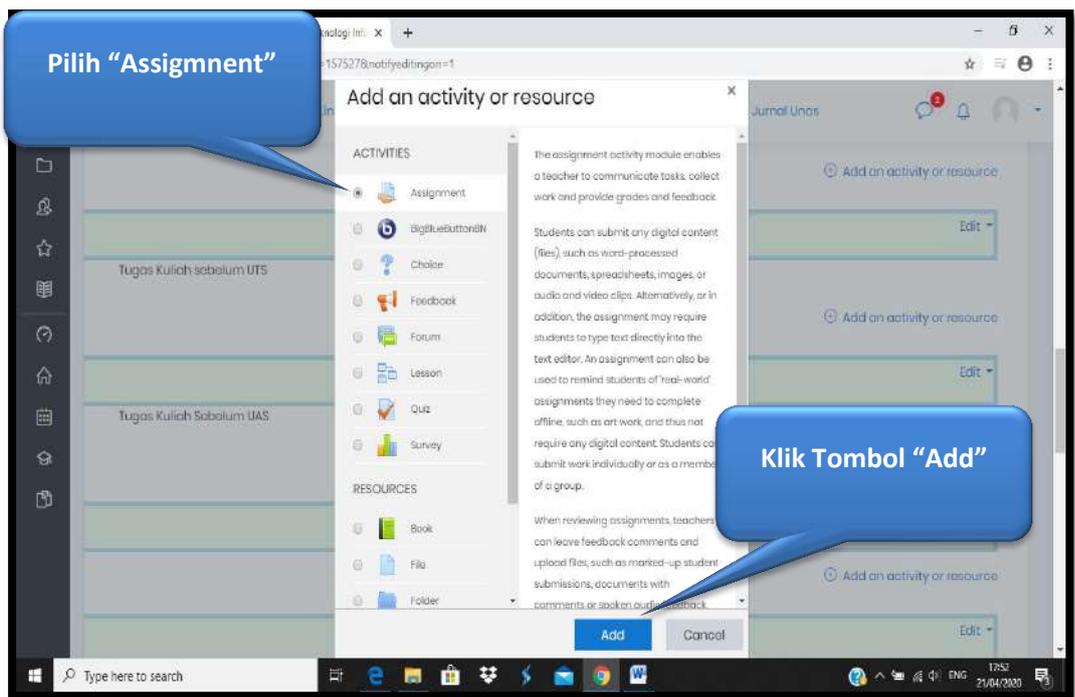
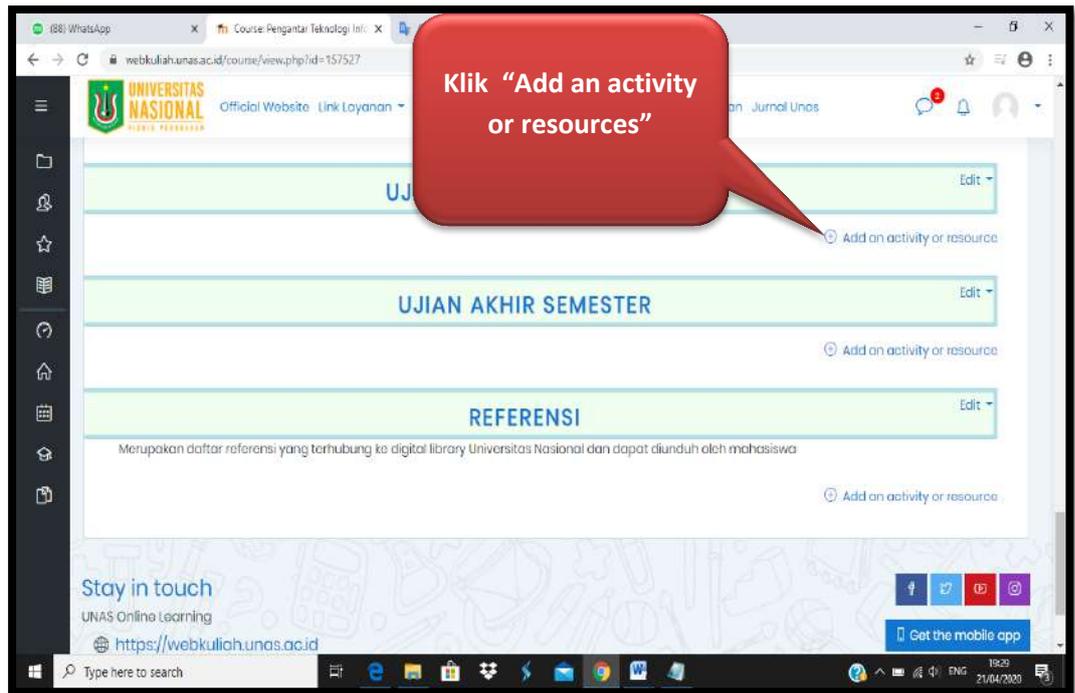
V. Setting UTS dan UAS (File Submission Type)

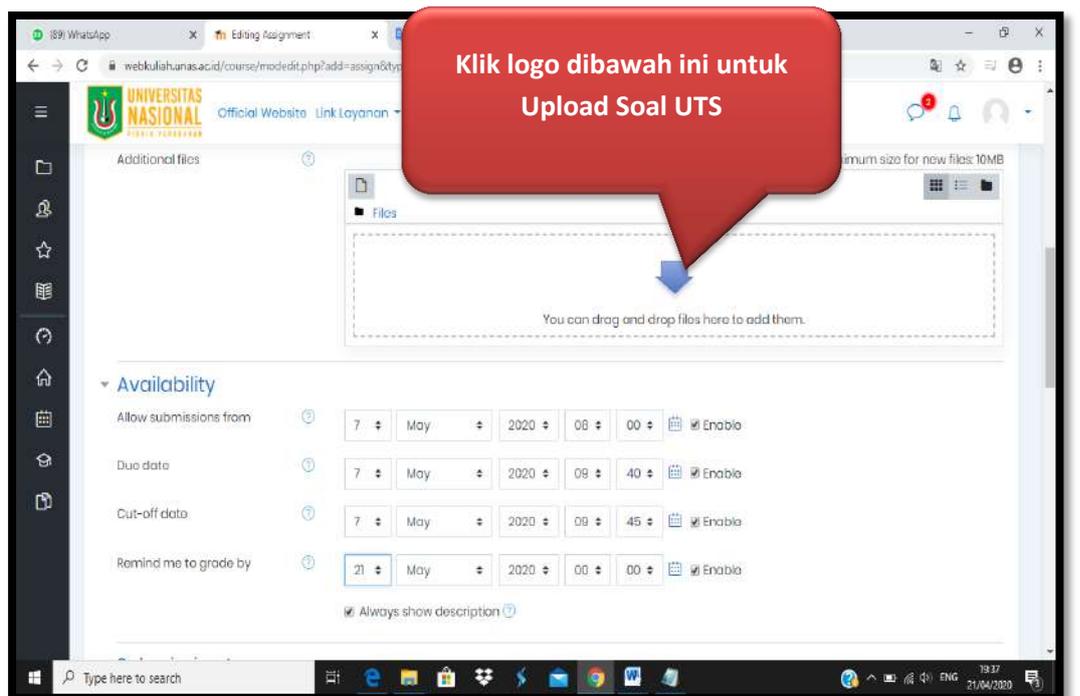
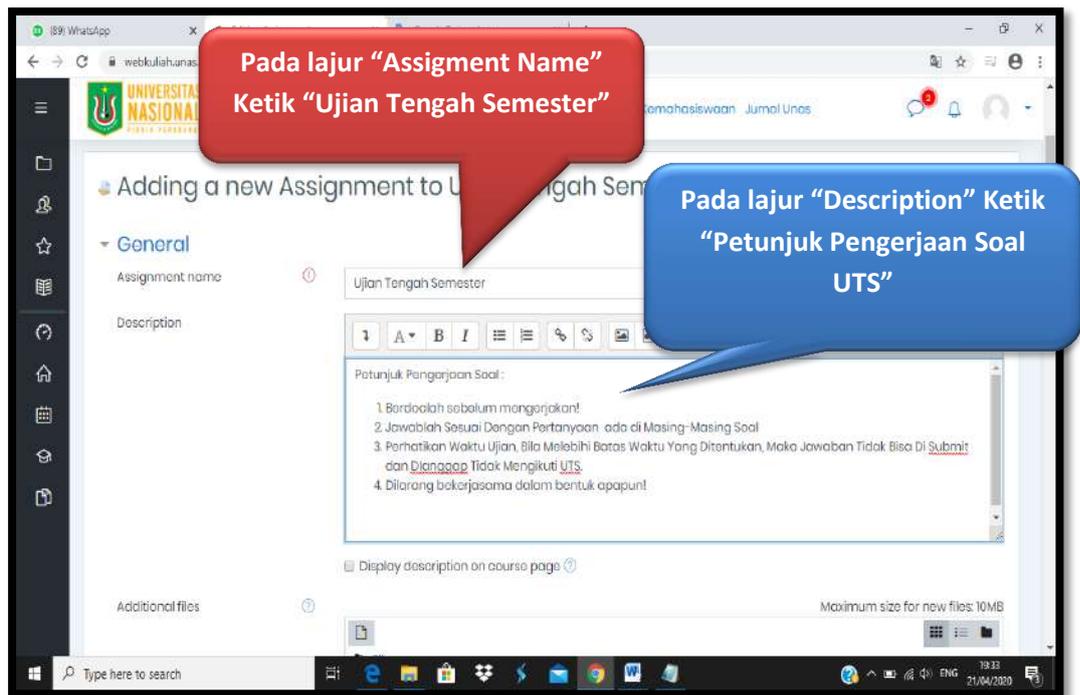
Untuk setting UTS dan UAS dengan **File Submission Type**, langkah-langkahnya adalah sbb :

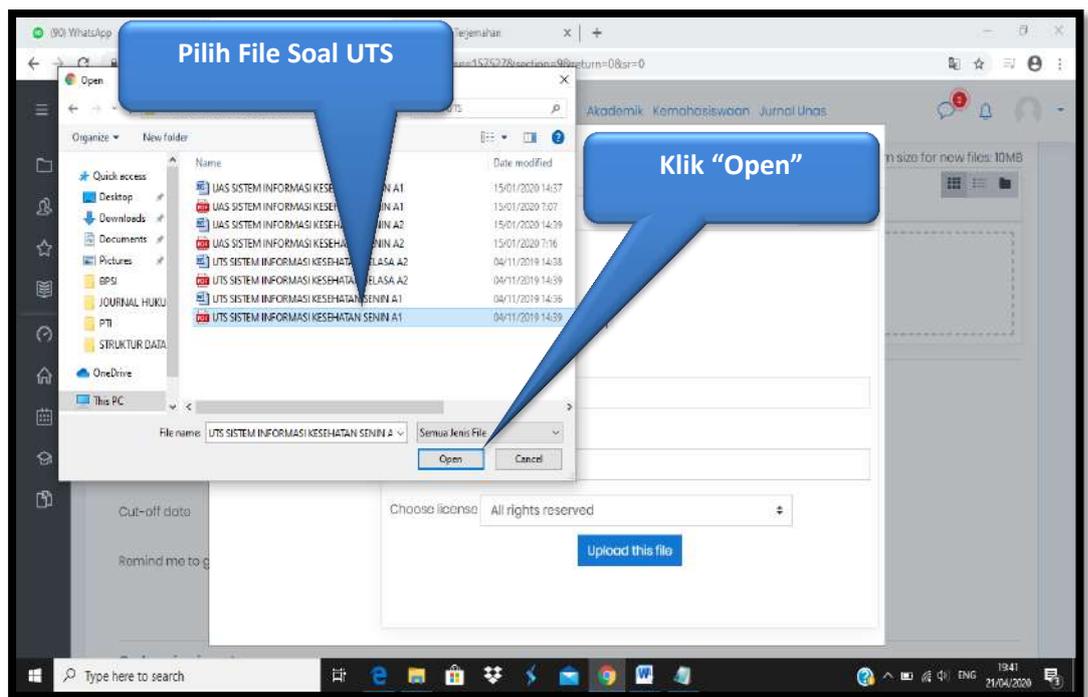
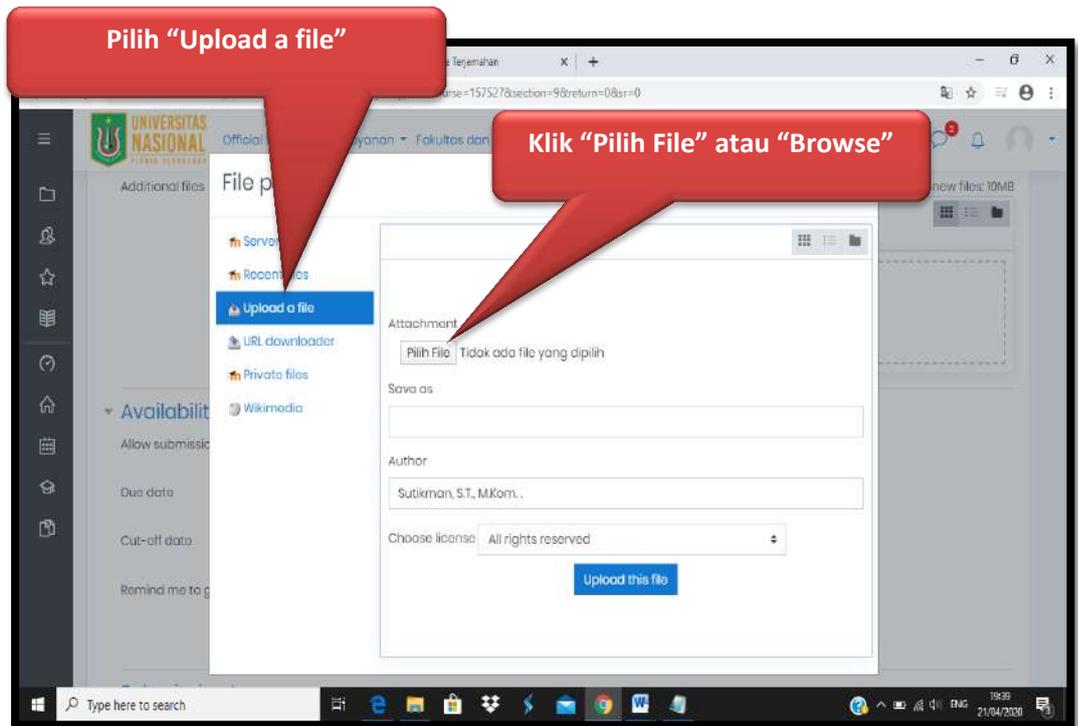


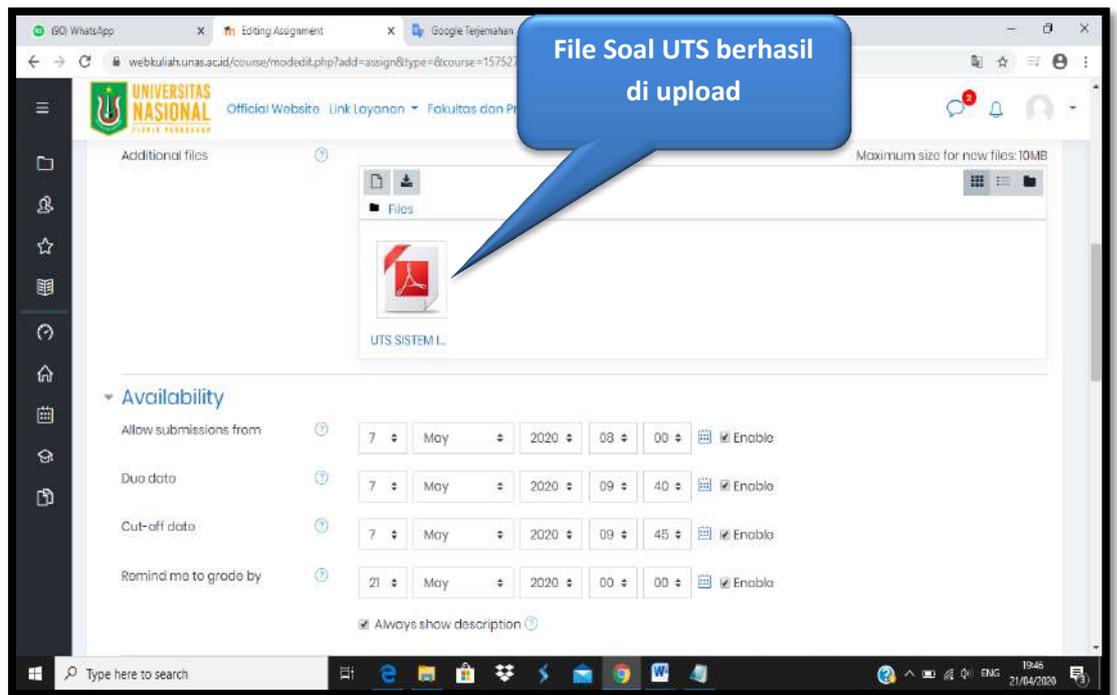
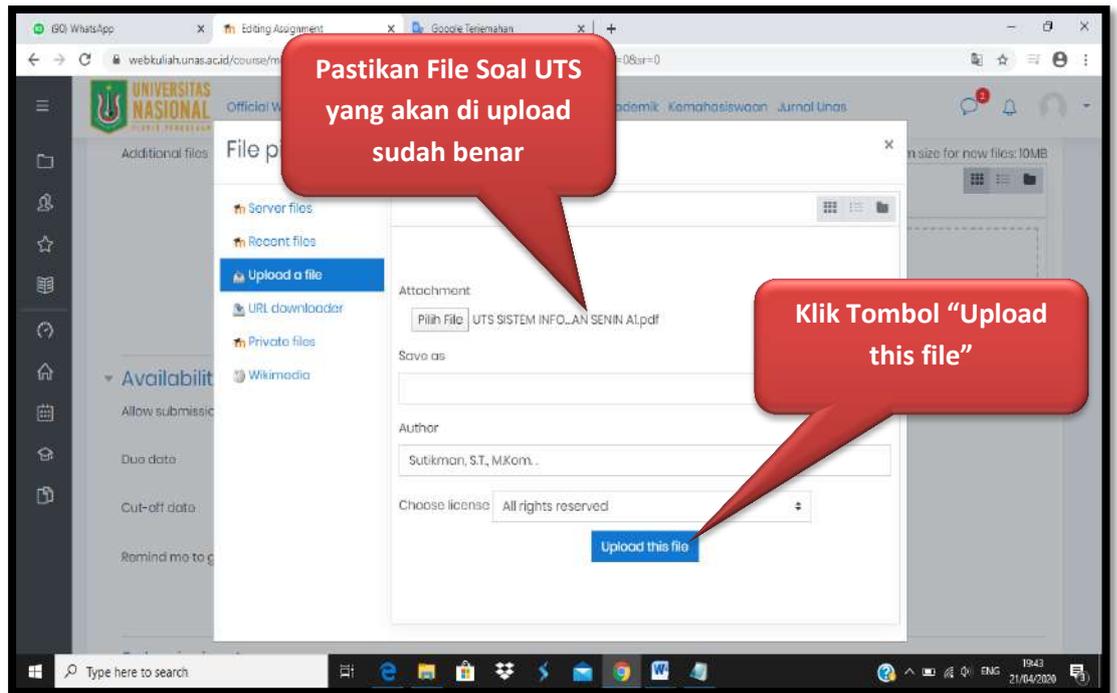
Kemudian akan tampil windows baru seperti tampak pada gambar dibawah ini:



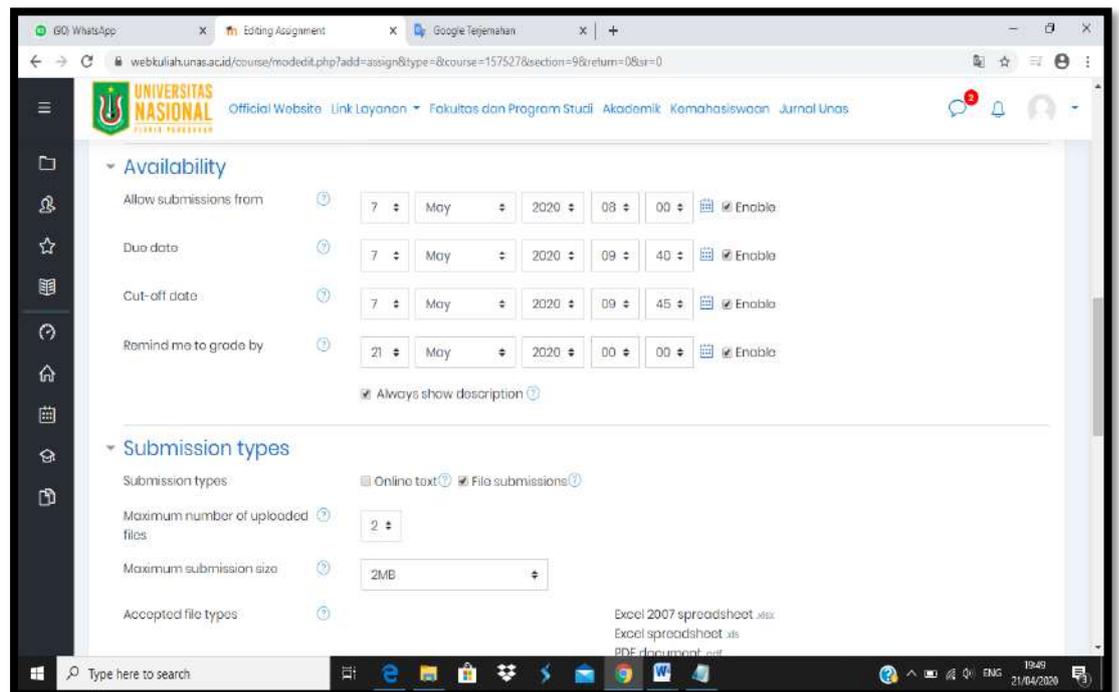






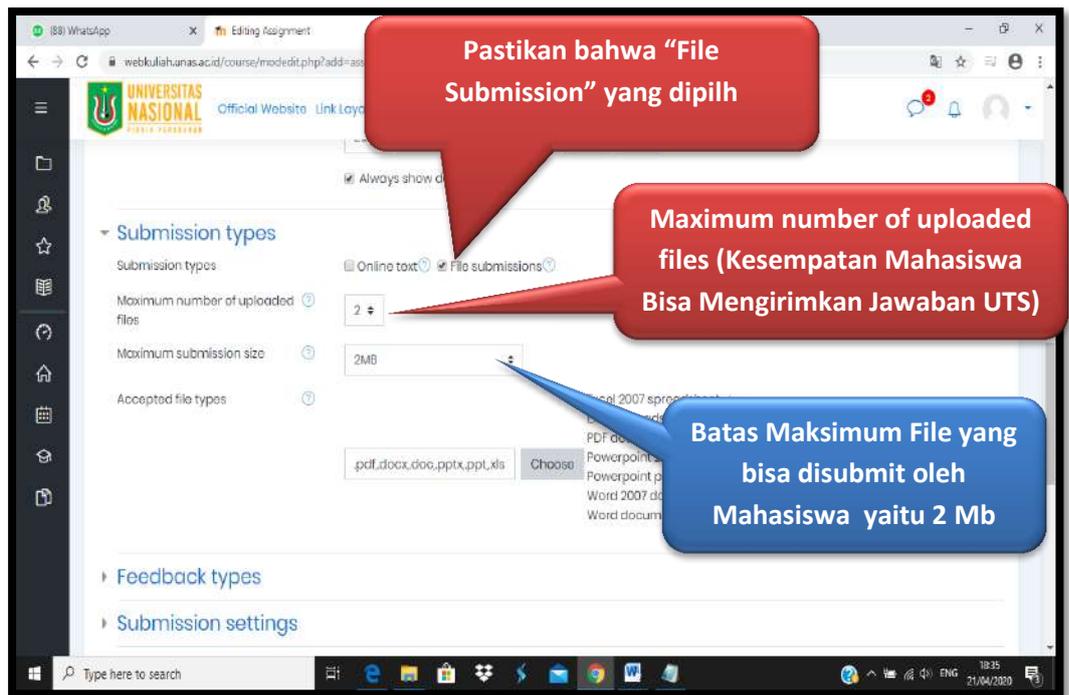


Langkah berikutnya adalah mengatur “**Availability**”

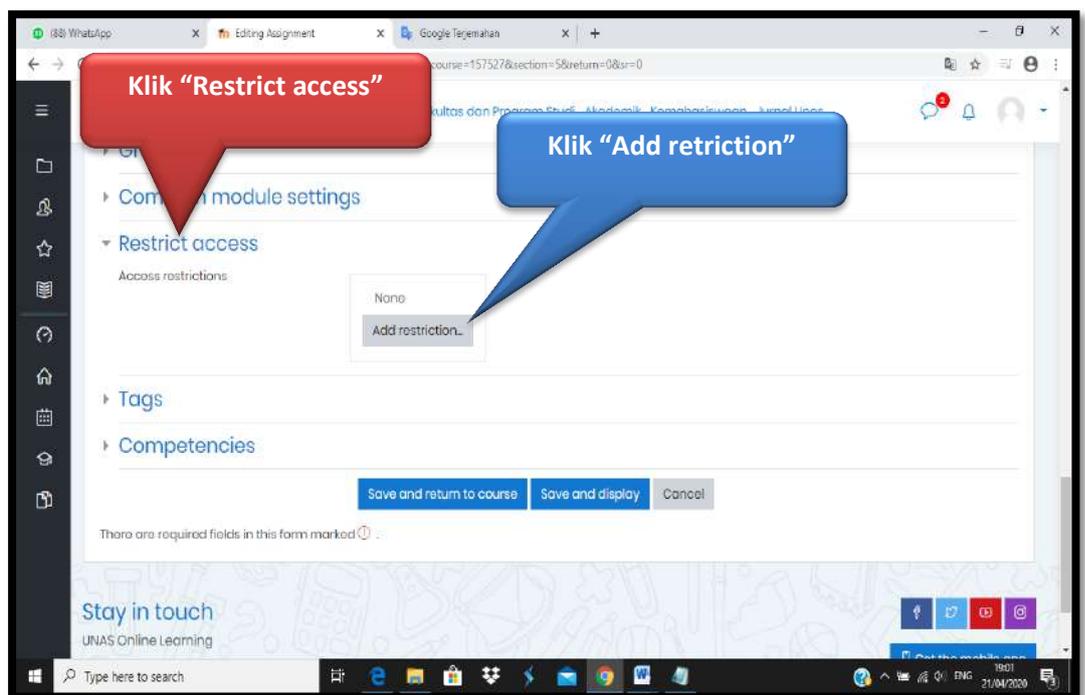


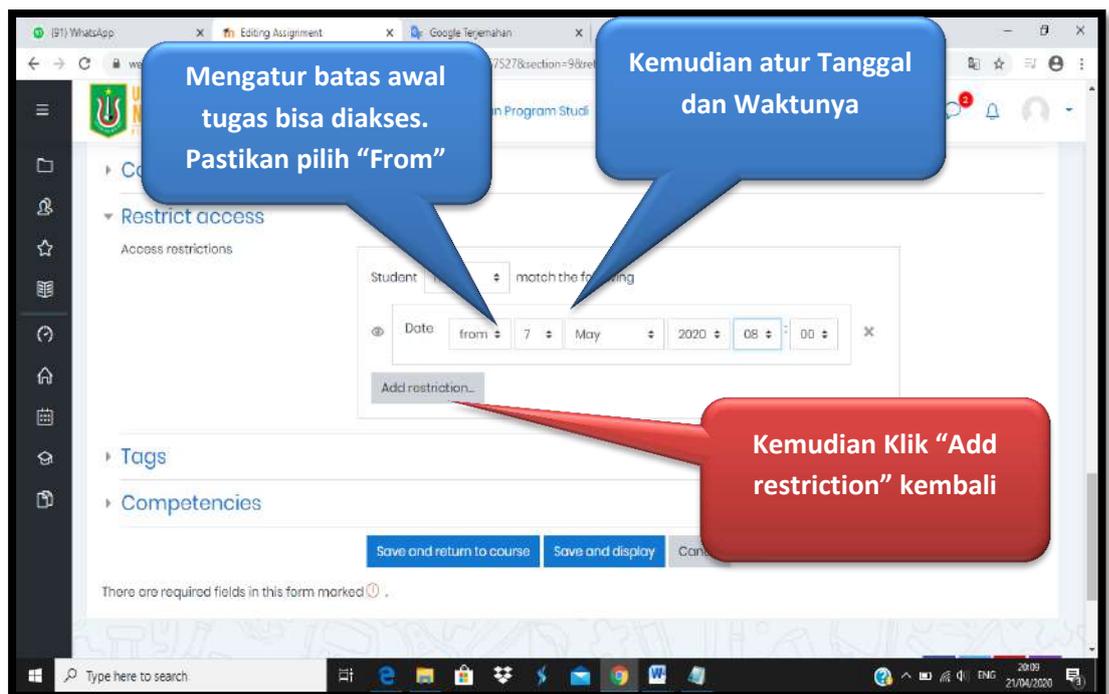
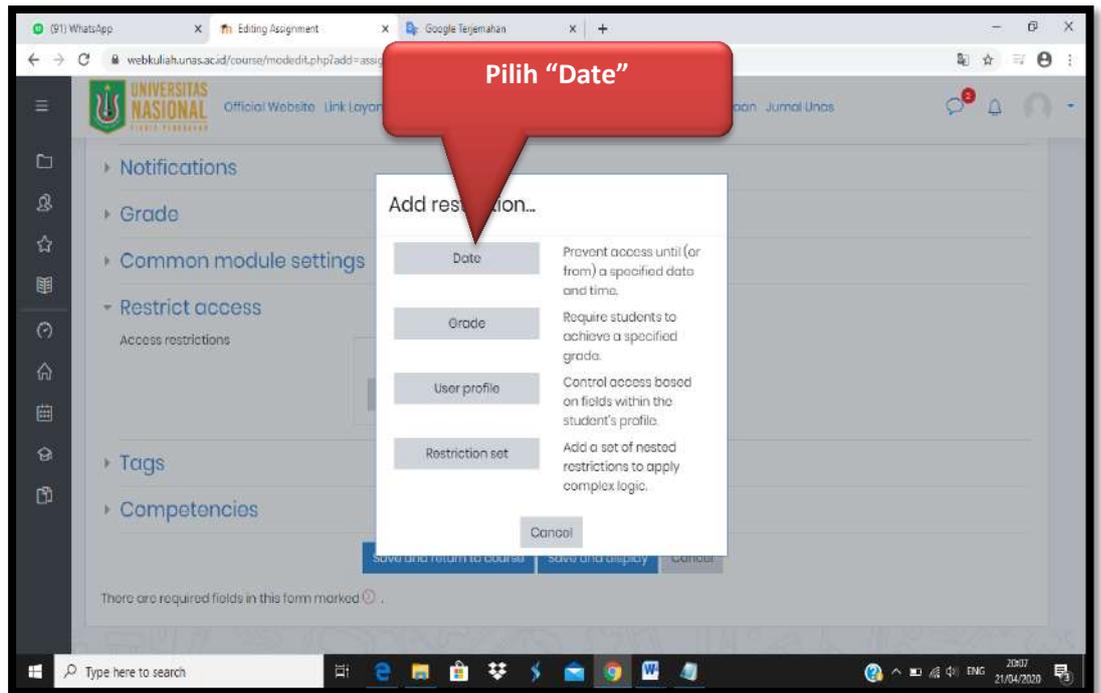
Keterangan Gambar :

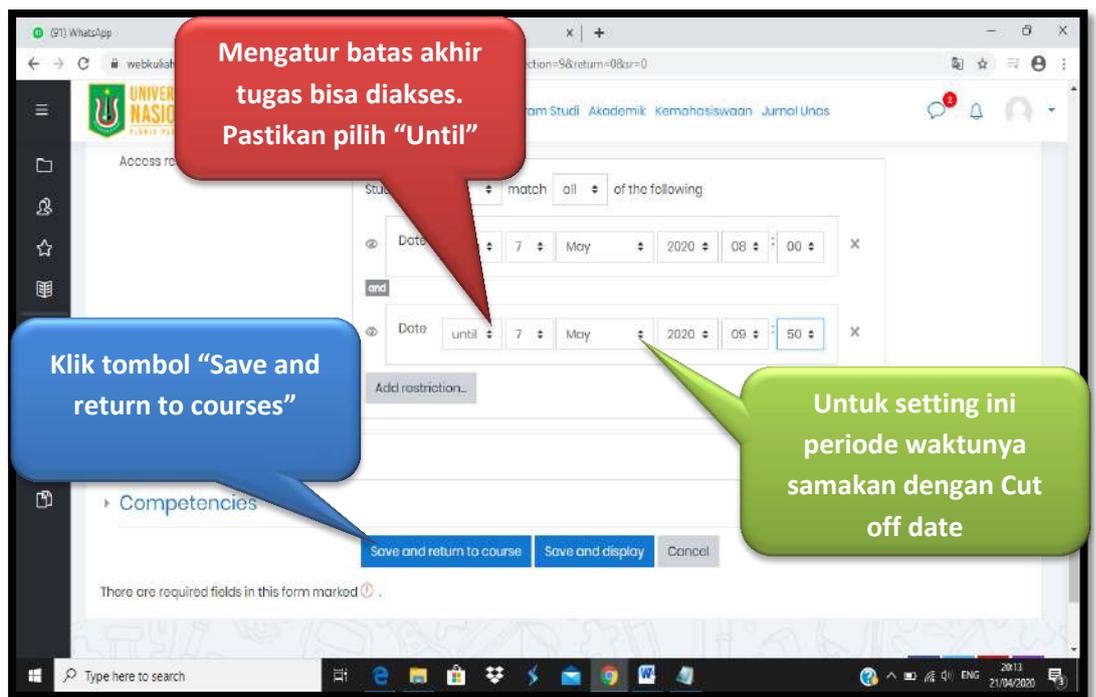
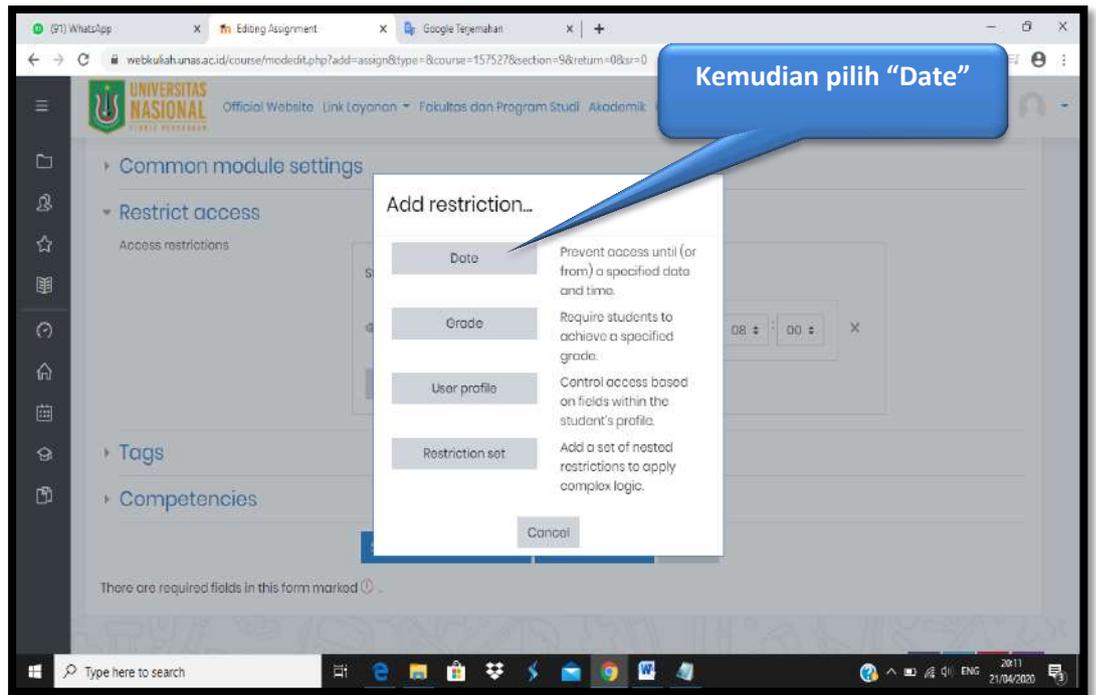
- **Allow Submission from** : Waktu mahasiswa memungkinkan untuk mulai mengerjakan soal atau submit UTS.
- **Due date** : Batas akhir pengumpulan UTS.
- **Cut-off date** : Batas toleransi mahasiswa bisa submit UTS.
- **Remind me to grade by** : Merupakan peringatan batas akhir bagi Dosen untuk memberikan nilai UTS.

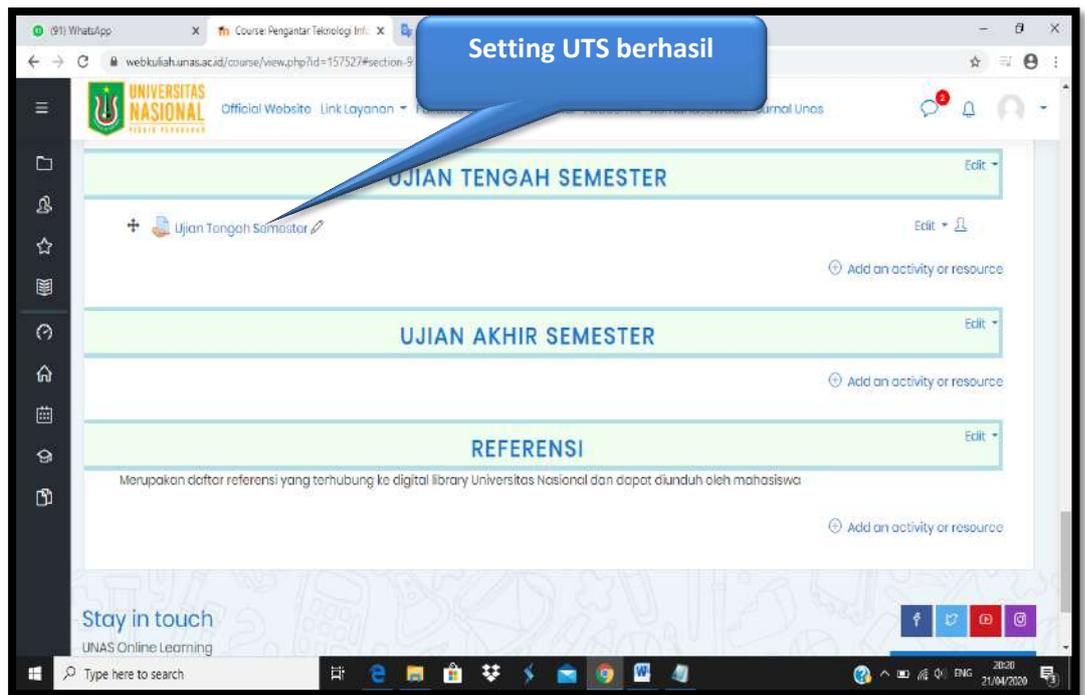


Langkah selanjutnya adalah memberikan batas akses kepada Mahasiswa untuk mengakses UTS yaitu dengan setting **"Restrict access"**

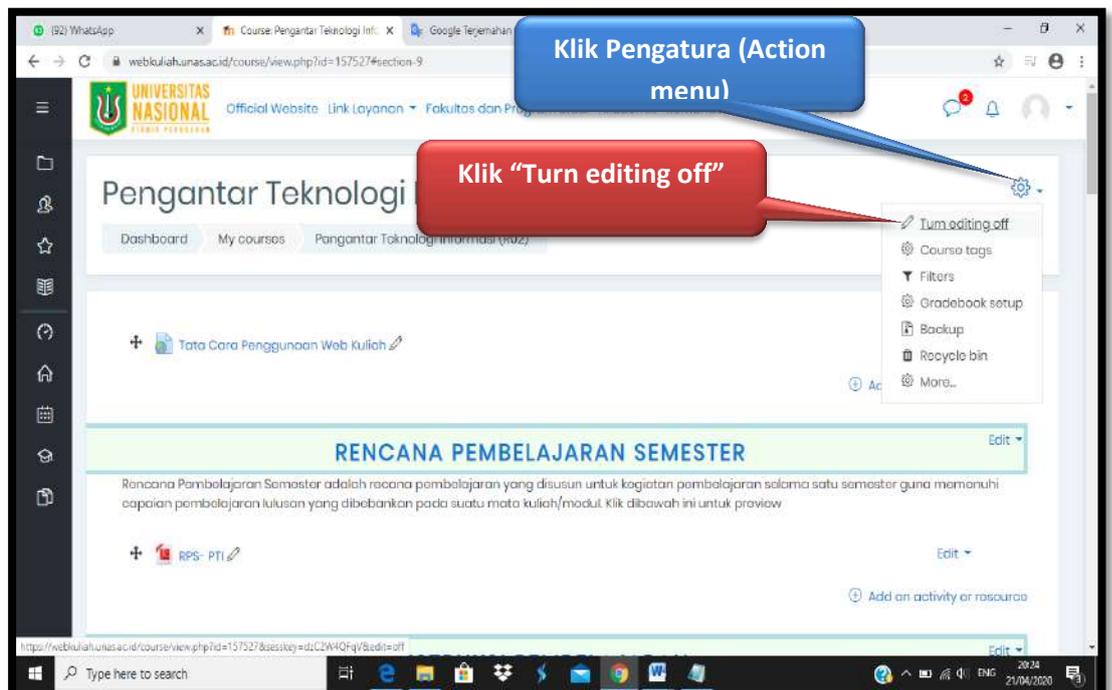




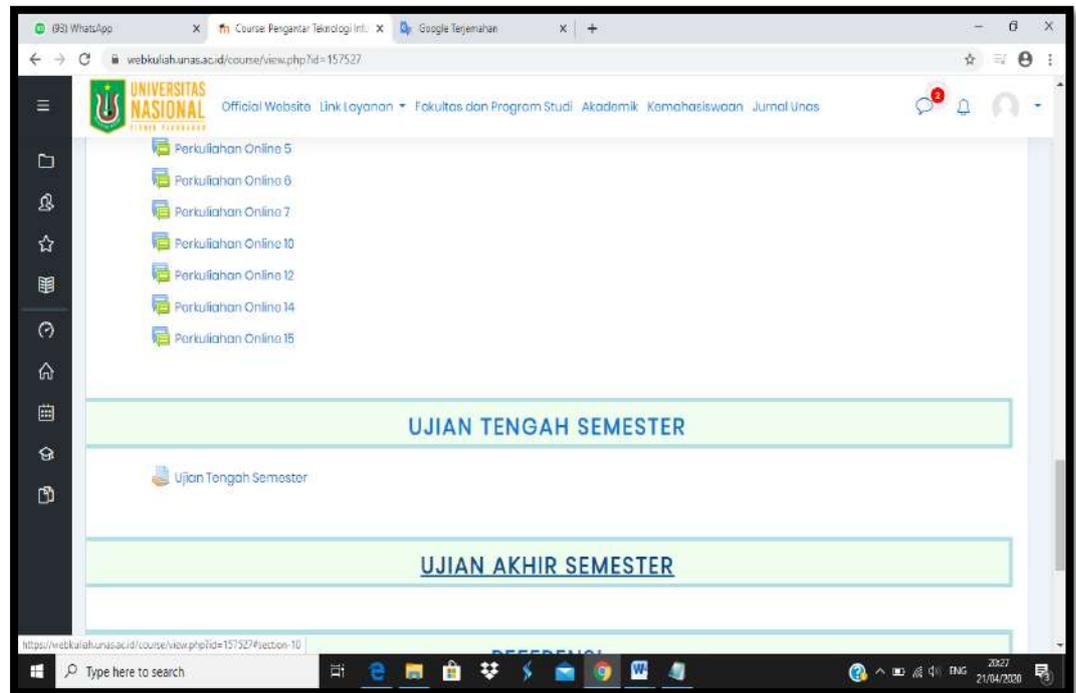




Langkah selanjutnya adalah mengembalikan setting **“Turn editing off”** menjadi **“Turn editing on”**

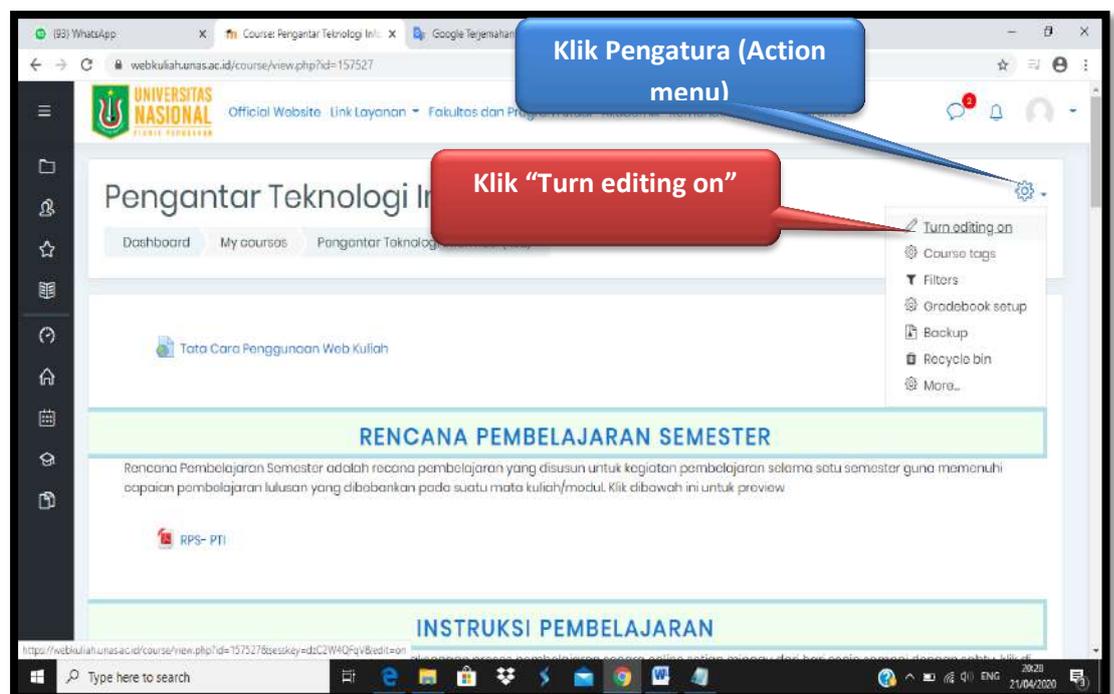


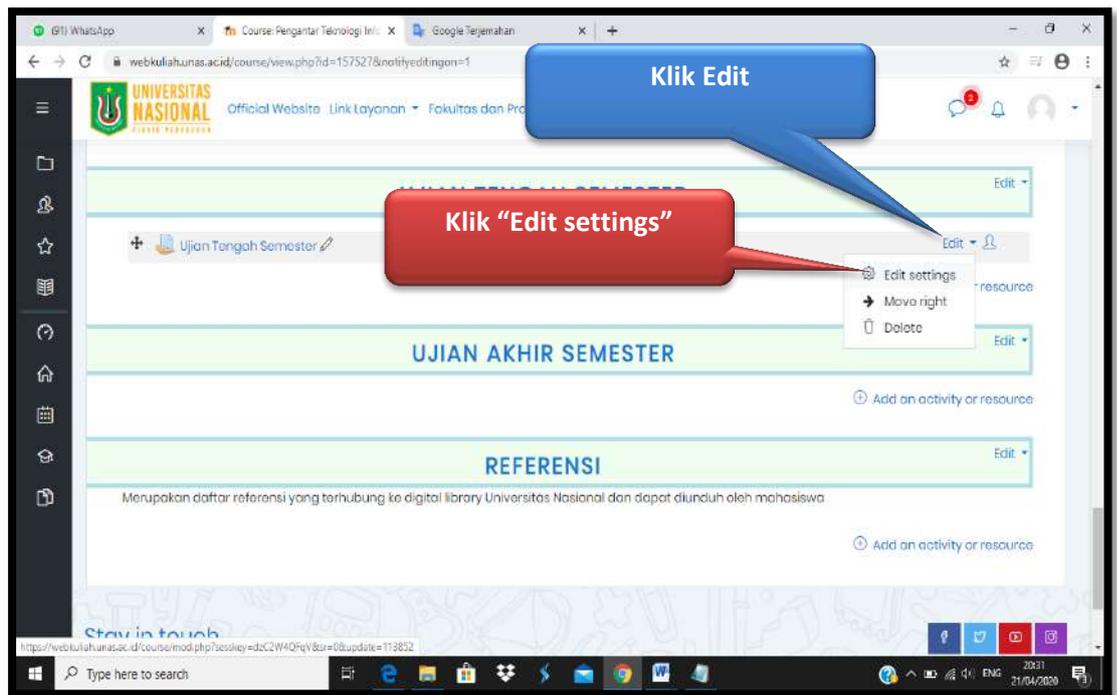
Sehingga akan tampil windows baru seperti pada tampilan dibawah ini



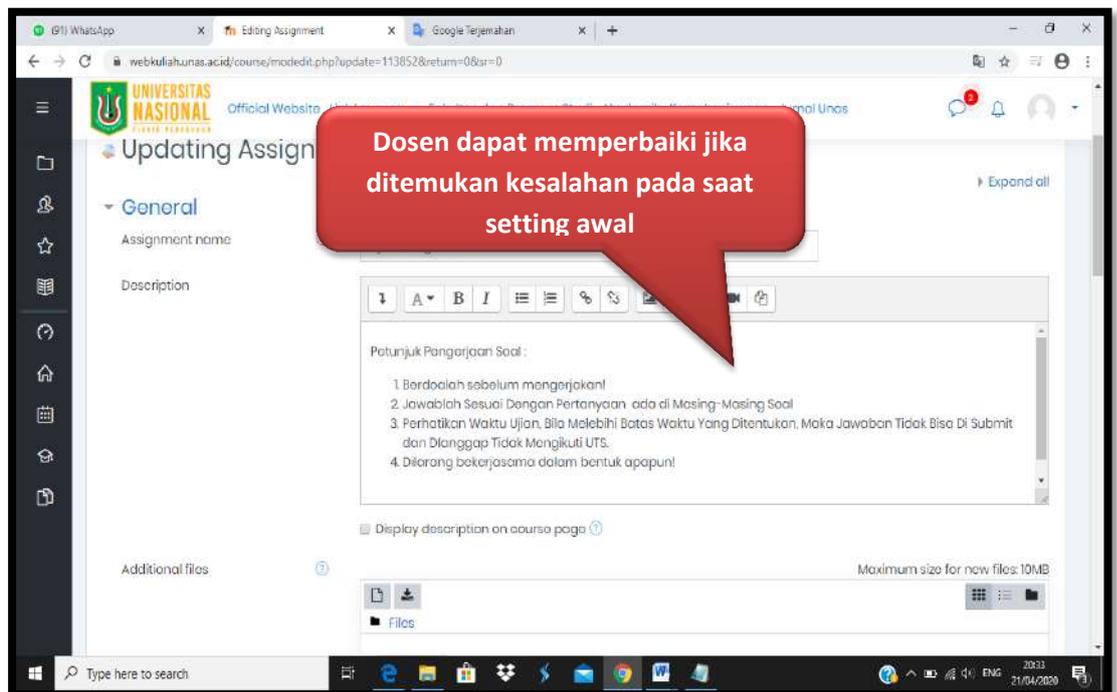
VI. Edit Tugas atau UTS

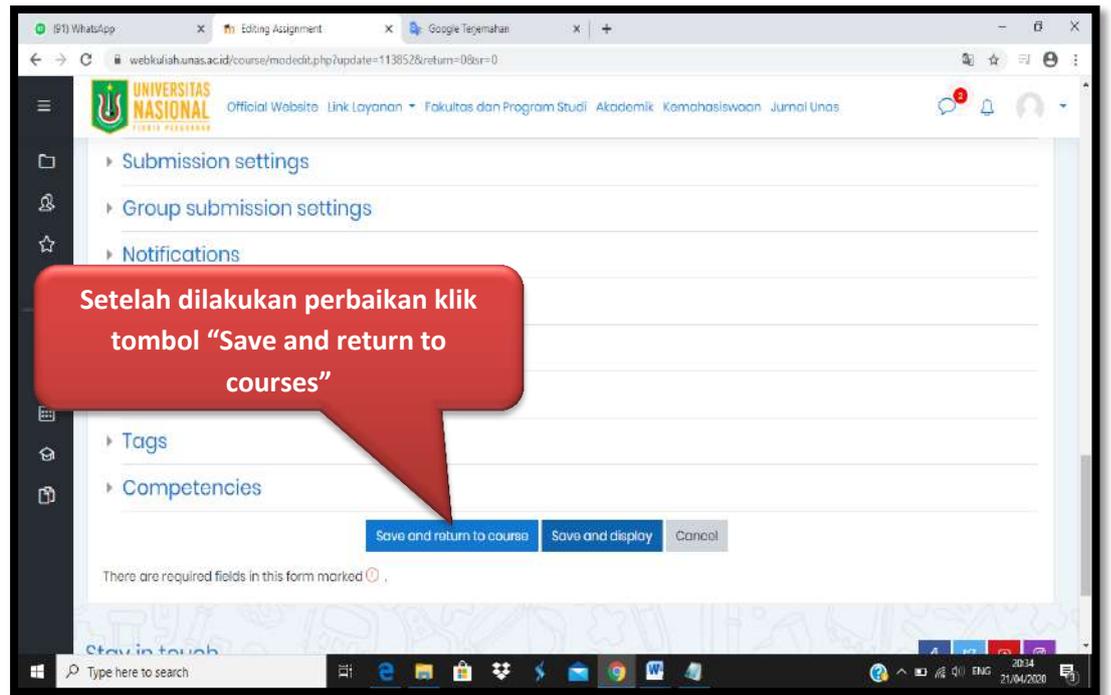
Untuk mengedit Tugas atau UTS , langkah-langkah yang dilakukan adalah sbb :





Kemudian tampil windows baru seperti tapak pada tampilan windows dibawah ini





Demikian petunjuk singkat ini kami buat. Semoga bermanfaat